



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

<b>Órgão:</b> MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA.																												
<b>Setor requisitante:</b> Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças.																												
<b>Responsável pela Demanda:</b> Junior Schmitz. – Matrícula: 1476.																												
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:junior@riofortuna.sc.gov.br">junior@riofortuna.sc.gov.br</a> – <b>Telefone:</b> (48) 3653-1122.																												
<b>1. Objeto: (Descrição sucinta do objeto)</b> Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de aplicativos de gestão pública, com acesso simultâneo de usuários.																												
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação:</b> O presente documento manifesta a necessidade de contratação de licença de uso de aplicativos de gestão pública municipal para as atividades diárias dos servidores públicos, pois permite o acesso e a gestão de informações administrativas, financeiras e tributárias para atender as demandas internas de trabalho, bem como dos órgãos fiscalizadores. Atualmente o Município, mantém um contrato administrativo em vigor com a empresa Betha Sistemas Ltda, firmado em 27 de setembro de 2023, para o “Licenciamento do Direito de Uso de Aplicativos de Gestão Pública”, com validade até 28 de março de 2024. Dessa forma, a continuidade da licença, torna-se imperativa para as operações municipais. Além disso, os dados do Município estão armazenados em um servidor próprio em disco rígido. No entanto, de acordo com o Processo Licitatório nº 024/2023, esses dados serão transferidos para as nuvens (sistema cloud), durante a vigência do contrato resultante. Durante esse processo de migração é crucial que o sistema de gestão atual permaneça operacional, mantendo os dados armazenados no disco rígido garantindo a continuidade dos trabalhos internos dos servidores. Vale ressaltar que parte dos dados já foram transferido para o ambiente de nuvem. Por fim, torna-se essencial a contratação do serviço mencionado no item 3 deste documento para manter o sistema de gestão atual e que está em fase de transição e em pleno funcionamento. Isso garantirá o acesso e a gestão contínua de informações administrativa, financeiras e tributárias de forma eficaz.																												
<b>3. Descrições e quantidades</b>																												
<table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Descrição</th><th>Tipo do item</th><th>Subitem</th><th>Marca</th><th>Unidade de medida</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Compras – Prefeitura Municipal.</td><td>Serviço</td><td>Continuado</td><td>Betha</td><td>Mês</td><td>12</td></tr><tr><td>2</td><td>Contabilidade/SAPO – Prefeitura Municipal.</td><td>Serviço</td><td>Continuado</td><td>Betha</td><td>Mês</td><td>12</td></tr><tr><td>3</td><td>Folha – Prefeitura Municipal.</td><td>Serviço</td><td>Continuado</td><td>Betha</td><td>Mês</td><td>12</td></tr></tbody></table>	Item	Descrição	Tipo do item	Subitem	Marca	Unidade de medida	Quantidade	1	Compras – Prefeitura Municipal.	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12	2	Contabilidade/SAPO – Prefeitura Municipal.	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12	3	Folha – Prefeitura Municipal.	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12
Item	Descrição	Tipo do item	Subitem	Marca	Unidade de medida	Quantidade																						
1	Compras – Prefeitura Municipal.	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12																						
2	Contabilidade/SAPO – Prefeitura Municipal.	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12																						
3	Folha – Prefeitura Municipal.	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12																						



4	Planejamento – Prefeitura Municipal.	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12
5	Recursos Humanos – Prefeitura Municipal.	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12
6	Transparencia Fly- Prefeitura Municipal.	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12
7	Tributos (Desktop) – Prefeitura Municipal	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12
8	Contabilidade/Sapo – Fundo Municipal Assistência.	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12
9	Contabilidade/Sapo – Fundo Municipal Criança/Adolecente	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12
10	Compras – Fundo Municipal de Saúde	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12
11	Contabilidade/Sapo – Fundo Municipal de Saúde.	Serviço	Continuado	Betha	Mês	12

(X) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

( ) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

**4. Grau de prioridade da compra (baixo, médio ou alto): Alto**

**5. Estimativa de valor:** R\$ 83.310,00 (oitenta e três mil trezentos e dez reais)

**6. Prazo de entrega/ execução:** 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação

**7. Local e horário da entrega/execução:** Municipio de Rio Fortuna/SC.

**8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:** não

**9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:** Valneide Schueroff, matrícula 1478.

Rio Fortuna, 25 de março de 2024.

Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças.  
Junior Schmitz  
**Matricula:1476**

**Observações:** Não há