

6.7 - Operador de máquina.

15

Operar pa - Carregadores e motorizadores de grande e pequeno, Retro Escavadores, Trator Agrícola na abertura e Conservação de estradas, abertura de ruas e Avenidas em geral.

Habilitação Profissional

Alfabetizado, experiência de dois anos e possuir carteira de habilitação, categoria profissional.

6.8 - Tratorista.

02

Operar trator esteira, na abertura de estradas, abertura de ruas, destoca de terras para agricultura e serviços de terraplanagem em geral.

Habilitação Profissional

Ter carteira nacional de habilitação Categoria Profissional e ter experiência mínima de 3 anos de serviço em Trator de Esteira.

7 - Saúde

Atividade de nível médio.

7.1 - Atendente de enfermagem

08

Desenvolver atividades auxiliares de enfermagem simplificadas, abrangendo serviços relativos aos cuidados de saúde do indivíduo, família e comunidade, visando a promoção, proteção e recuperação da saúde.

Habilitação Profissional.

Primeiro grau completo com curso básico elementar de atendente de enfermagem e com estágio em unidade hospitalar, e com experiências comprovadas.

7.2 - Agente Administrativo auxiliar.

01

Executar sob supervisão imediata, tarefas de Escrivão e Secretária, trabalhos de recepção ao público, arquivo e protocolo de exames solicitados, datilografia e outros (exames) serviços de caráter administrativo, financeiro, pessoal e material.

Habilitação Profissional.

Primeiro grau completo ou dois anos de experiências em atividade similar.

Atividade de nível Superior

7.3 - médico

03

Desenvolver atividades de Execução qualificada de grande complexidade, abrangendo serviços de diagnóstico, proteção e recuperação da saúde individuais e coletivos nas várias especialidades médicas, correlacionadas aos programas desenvolvidos pelo Sistema Único de Saúde.

Habilitação Profissional,

Conclusão do curso de medicina, com registro no Conselho regional de medicina.

7.4- Odontólogo

02

Desenvolver atividades de nível superior de natureza especializada, envolvendo atividades odontológicas, educativas, preventivas e curativas.

Habilitação Profissional.

Conclusão do curso Superior em Odontologia, com registro no Conselho Regional de Odontologia.

7.5- Bioquímico

02

Desenvolver atividades de execução qualificada de grande complexidade, abrangendo serviços relativos a pesquisa, montagem e implantação de novos métodos de análises clínicas hematológicas

ble de produtos dietéticos e cosméticos, produção de medicamentos e controle de qualidade.

Habilitação Profissional

Conclusão de curso em farmácia e Bioquímica, com currículo de 04 anos e registro no Conselho Regional da Classe.

7.6- Assistente Social.

02

Desenvolver atividades de nível superior de natureza especializada de grande complexidade, envolvendo, planejamento, coordenação, orientação e Supervisão de trabalhos relacionados com o diagnóstico, desenvolvimento e tratamento de aspectos sociais.

Habilitação Profissional.

Conclusão de curso Superior de Assistente Social, e com registro no respectivo Conselho de Classe.

8- Serviços Auxiliares.

Atividades de nível médio.

8.1- Auxiliares de Serviços Gerais

20

Executar serviços de limpeza,

higiene nas instalações dos próprios da Prefeitura Municipal, ou serviços de copa, cozinhas, merenda, bar, preparo e distribuição de merenda escolar e serviços gerais de apoio administrativo.

Habilitações Profissionais

Primeiro grau completo ou saber ler e escrever corretamente com experiência de dois anos.

8.2 - Telefonista

01

Executar os serviços de atendimento telefônico, diretamente com o público, receber ligações e fazer ligações, entregando recados enviados por telefone.

Habilitações Profissionais

Segundo grau completo e experiência de dois anos em atividade similar.

8.3 - Recepcionista

01

Executar os serviços de recepção ao público junto a Prefeitura Municipal e dar encaminhamento devido a pessoas que procuram a Prefeitura Municipal em busca de soluções para os problemas comunitários.

Habilitação Profissional.

Segundo grau completo e ter no mínimo um ano de experiência com relacionamento ao público de modo geral.

8.4 - Agente de Serviços Gerais

04

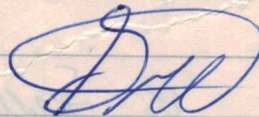
Executar os serviços de limpeza e higiene nas instalações da Prefeitura Municipal, Ginásio de Esportes, Serviço de Cozinha e Cozinha com período integral.

Habilitação Profissional.

Primeiro grau completo ou saber ler e escrever corretamente.

Primeiro grau completo ou saber ler e escrever corretamente.

Prefeitura Municipal de Rio Forte,
em 27 de dezembro de 1991.



FREDOLINO ROECKER
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO II

Níveis Salariais dos Cargos e Empregos

CARGOS	<u>FAIXAS de Vencimentos e Salários</u>					
	A	B	C	d	E	F
1.1 -	79.750	90.963	103.856	118.684	135.135	155.345
1.2 -	87.225	99.558	113.741	130.052	148.809	170.380
1.3 -	87.225	99.588	113.741	130.052	148.809	170.380
1.4 -	184.400	202.340	222.074	243.781	267.658	294.925
1.5 -	184.400	202.340	222.074	243.781	267.658	294.925
1.6 -	289.050	317.455	348.705	382.069	420.816	462.463
2.1 -	289.050	317.455	348.705	382.069	420.816	462.463
2.2 -	199.350	218.785	240.167	263.679	289.546	318.001
2.3 -	184.400	202.340	222.074	243.781	267.658	294.925
2.4 -	326.425	358.567	393.923	432.815	475.597	522.656
3.1 -	184.400	202.340	222.074	243.781	267.658	294.925
4.1 -	72.275	82.365	93.969	107.313	122.660	140.309
4.2 -	72.275	82.365	93.969	107.313	122.660	140.309
4.3 -	79.750	90.963	103.856	118.684	135.135	155.345
4.4 -	72.275	82.365	93.969	107.313	122.735	140.309
4.5 -	72.275	82.365	93.969	107.313	122.735	140.309
4.6 -	72.275	82.365	93.969	107.313	122.735	140.309
4.7 -	94.700	108.155	123.627	141.420	163.602	187.392
4.8 -	94.700	108.155	123.627	141.420	163.602	187.392
4.9 -	94.700	108.155	123.627	141.420	163.602	187.392
4.10 -	94.700	94.700	123.627	141.420	163.602	187.392

4.11-	94.700	108.155	123.627	141.420	163.602	187.382
4.12-	94.700	108.155	123.627	141.420	163.602	187.382
5.1-	94.700	108.155	123.627	141.420	163.602	187.382
5.2-	SALÁRIO MÍNIMO PROFISSIONAL EXIGIDO PELA CATEGORIA					
6.1 -	99.700	113.155	128.627	146.420	168.602	193.382
6.2 -	159.500	174.450	223.785	208.984	228.882	250.770
6.3 -	114.650	130.347	148.399	169.809	193.266	220.486
6.4 -	144.550	164.732	187.941	214.631	245.326	280.624
6.5 -	114.650	130.347	148.399	169.809	195.266	220.486
6.6 -	114.650	130.347	148.399	169.809	193.266	220.486
6.7 -	129.600	147.540	188.802	191.896	219.180	250.557
6.8 -	144.550	164.732	187.941	214.631	235.326	280.624
7.1 -	72.275	85.963	93.969	107.313	122.735	140.309
7.2 -	79.750	90.963	103.856	118.684	135.735	155.345
7.3 -	> SALÁRIO MÍNIMO PROFISSIONAL EXIGIDO PELA CATEGORIA					
7.4 -						
7.5 -						
7.6 -	94.700	108.155	123.627	141.420	163.602	187.382
8.1 -	72.275	90.963	93.969	107.313	122.735	140.309
8.2 -	72.275	90.963	93.969	107.313	123.735	140.309
8.3 -	72.275	90.963	93.969	107.313	123.735	140.309

Legenda dos códigos em relação aos cargos

- 1.1- Auxiliar Administrativo I
- 1.2- Auxiliar Administrativo II
- 1.3- Assistente Administrativo
- 1.4- Agente de Cadastro Rural e Urbano.
- 1.5- Secretário da Junta de Serviço Militar
- 1.6- Secretário Geral

- 2.1. Tesoureiro
- 2.2. Auxiliar de Contabilidade
- 2.3. Fiscal de Tributos
- 2.4. Contador
- 3.1. Advogado
- 4.1. Professor não Titulado
- 4.2. Professor I - Pré-Escolar
- 4.3. Professor II de 1ª a 4ª Série Habilitação mag
- 4.4. Professor para Educação Especial
- 4.5. Auxiliar Bibliotecário
- 4.6. Orientador Esportivo
- 4.7. Professor III
- 4.8. Professor de Educação física
- 4.9. Psicólogo
- 4.10. Administradora Escolar
- 4.11. Supervisor Escolar
- 4.12. Orientador Escolar
- 5.1. Extensionista Rural
- 5.2. Médico Veterinário
- 6.1. Agente de Serviços Gerais
- 6.2. Mestre de Obras
- 6.3. Pedreiro, Calçeteiro e Carpinteiro
- 6.4. Mecânico
- 6.5. Motorista I
- 6.6. Motorista II
- 6.7. Operador de máquina
- 6.8. Tratorista
- 7.1. Atendente de Enfermagem
- 7.2. Agente Administrativo Auxiliar
- 7.3. Médico
- 7.4. Odontólogo
- 7.5. Bioquímico
- 7.6. Assistente Social

- 8.1 - Auxiliar de Serviços Gerais
- 8.2 - Telefonista
- 8.3 - Recepcionista
- 8.4 - Agente de Serviços Gerais

Prefeitura Municipal de Rio Fortuna,
em 27 de dezembro de 1991.



FREDOLINO ROCHA
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO III

CARGOS em COMISSÃO e função GRATIFICADA

NÍVEIS	funções	unqs	VALOR
<u>CARGOS em COMISSÃO</u>			
CC-1	Secretário municipal	04	252.500,00
CC-2	Chefe de Departamento	06	143.000,00
CC-3	DIRETOR (FISCAL) de Escola	01	143.000,00
CC-4	PRESIDENTE da C.M.E e SECRETARIO da JUNTA de SERVIÇO MILITAR (QUANDO FOR CARGO ESPECIFICAMENTE REMUNERADO)	02	97.000,00
<u>função GRATIFICADA</u>			
FG-1	Chefe de Obras	02	30%
FG-2	Chefe de Divisão e Encarregado	02	30%
FG-3	(Chefe de Departamento) Oficina	01	30%

PREFEITURA MUNICIPAL de Rio Fortuna,
em 27 de DEZEMBRO de 1991.

FREDOLINO ROECKER
PREFEITO MUNICIPAL

Lei municipal nº 611
de 27 de Dezembro de 1991.

Institui o Regime jurídico
Unico para os Servidores
Públicos Cíveis da Adminis-
tração Direta, das AUTAR-
QUIAS e FUNDAÇÕES PÚBLICAS
do Município de Rio for-
tuna.

Fredolino Roecker, Prefeito municipal
de Rio fortuna, Estado de Santa Catarina, no uso
das suas atribuições;

faz saber a todos os habitantes do
município de Rio fortuna, que a Câmara
Municipal votou e eu sanciono a seguinte Lei:

art. 1- Os Servidores Públicos Cíveis da Adminis-
tração Direta, das Autarquias instituí-
das e mantidas pelo município de
Rio fortuna, ficam submetidos ao Regime
jurídico (Unico) Estatutário, passando a
ser regidos pelo Estatuto dos funcionários
Públicos Cíveis da Prefeitura Municipal