

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010

A COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE RIO FORTUNA, Estado de Santa Catarina, nomeada pelo Decreto nº 012/2010, de 12 de abril de 2010, através de seu Presidente e sob a coordenação de Mercilo João Rigon, torna público que se encontram abertas as inscrições para o Concurso Público, para preenchimento de vagas de cargos constantes do Quadro de Pessoal da Administração do Município de Rio Fortuna, Estado de Santa Catarina, previstos na Lei Complementar nº 01/2002, de 16 de maio de 2002, e suas respectivas alterações legislativas, o qual se regerá de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

I. EMPREGO, ESCOLARIDADE, CARGA HORÁRIA SEMANAL E REMUNERAÇÃO MENSAL.

O candidato concorrerá a uma das vagas previstas neste Edital para apenas um dos cargos vagos no nível inicial e, para as vagas a serem criadas e que vagarem futuramente, até a validade deste Concurso Público, oferecidas conforme o seguinte quadro demonstrativo:

Cargo	Escolaridade	Jornada de Trabalho Semanal	Total de Vencimentos	Número de Vagas
ASSISTENTE SOCIAL	SUPERIOR	40 Horas	1.262,61	01
CONTADOR	SUPERIOR	40 Horas	1.487,43	01
ENFERMEIRO	SUPERIOR	40 Horas	1.487,43	01
PSICÓLOGO	SUPERIOR	30 Horas	1.262,61	01
TESOUREIRO	SUPERIOR	40 Horas	1.487,43	01
COORDENADOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	SUPERIOR	40 Horas	1.487,43	01
FARMACÊUTICO	SUPERIOR	40 Horas	1.262,61	01
NUTRICIONISTA	SUPERIOR	20 Horas	962,86	02
ENGENHEIRO CIVIL	SUPERIOR	20 Horas	1.262,61	01
ENGENHEIRO AGRIMENSOR	SUPERIOR	20 Horas	1.262,61	01
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	SUPERIOR	40 Horas	1.487,43	01
FONOAUDIÓLOGO	SUPERIOR	20 Horas	1.262,61	01
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	SUPERIOR	40 Horas	1.262,61	01
TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40 Horas	543,21	01
TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40 Horas	992,84	01
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	NÍVEL MÉDIO OU TÉCNICO EM T.H.D.	40 Horas	768,02	01

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

TÉCNICO DE ENFERMAGEM	NÍVEL MÉDIO OU TÉCNICO	40 Horas	768,02	02
TELEFONISTA	NÍVEL MÉDIO OU TÉCNICO	30 Horas	618,15	01
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	NÍVEL MÉDIO OU TÉCNICO	40 Horas	543,21	01
AGENTE DE OBRAS	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	40 Horas	693,09	01
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	40 Horas	543,21	03
MOTORISTA	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	40 Horas	768,02	01
AGENTE OPERADOR	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	40 Horas	842,96	01
PROFESSOR DE ARTES	SUPERIOR	20 Horas	625,62	01
PROFESSOR DE INGLÊS	SUPERIOR	20 Horas	625,62	01
ORIENTADOR EDUCACIONAL	SUPERIOR	40 Horas	1.251,24	01

Será destinado, aos portadores de deficiência, 5% (cinco por cento) do total de vagas, desde que a deficiência de que são portadores não seja incompatível com as atribuições do cargo a ser preenchido, nos termos do art. 43, do Decreto nº 3.298/1999.

II. CARGOS E REQUISITOS PARA INVESTIDURA

CARGO	REQUISITOS PARA INVESTIDURA
ASSISTENTE SOCIAL	Portador de diploma de Serviço Social de nível superior, com registro no órgão de classe.
CONTADOR	Bacharel em Ciências Contábeis inscrito no registro no Órgão Fiscalizador da Classe.
ENFERMEIRO	Portador de diploma de nível superior com registro no Órgão Fiscalizador da Classe.
PSICÓLOGO	Portador de diploma de cursos superior de Psicólogo com registro no Órgão Fiscalizador da Classe
TESOUREIRO	Bacharel em Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas inscrito no registro no Órgão Fiscalizador da Classe.
COORDENADOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	Portador de diploma em curso superior com registro classista – administração, ciências contábeis, economia e/ou direito.
FARMACÊUTICO	Portador de diploma em curso superior com registro classista.
NUTRICIONISTA	Portador de diploma em curso superior com registro classista.
ENGENHEIRO CIVIL	Portador de diploma em curso superior com registro classista.
ENGENHEIRO AGRIMENSOR	Portador de diploma em curso superior com registro classista.
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	Portador de diploma em curso superior com registro classista.
FONOAUDIÓLOGO	Portador de diploma em curso superior com registro classista.
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Portador de diploma em curso superior na área de informática ou computação.
TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	Portador de certificado de Ensino Médio.
TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	Portador de certificado de Ensino Médio.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	Portador de diploma em curso de nível médio ou técnico, se houver.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Portador de diploma em curso de nível médio ou técnico, se houver.
TELEFONISTA	Portador de diploma em curso de nível médio ou técnico, se houver.
AUXILIAR DE CONSUTÓRIO DENTÁRIO	Portador de diploma em curso de nível médio ou técnico, se houver.
AGENTE DE OBRAS	Alfabetizado e experiência a ser comprovada em Prova Prática em pelo menos uma das seguintes atividades: marceneiro, carpinteiro, pedreiro, calceteiro, eletricista, encanador, ferreiro, serralheiro, cuja comprovação dar-se-á por registro na carteira profissional de trabalho e previdência declaração fornecida por órgão público, alvará de autônomo, ou certificado de conclusão de curso profissionalizante.
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	Alfabetizado com habilidade para desenvolver trabalho braçal.
MOTORISTA	Alfabetizado, portador da carteira nacional de habilitação de motorista compatível.
AGENTE OPERADOR	Alfabetizado; Portador de Carteira Nacional de Habilitação (CNH) compatível e experiência comprovada.
PROFESSOR DE ARTES	Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena na área de atuação.
PROFESSOR DE INGLÊS	Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena na área de atuação.
ORIENTADOR EDUCACIONAL	Habilitação obtida em curso de nível superior de licenciatura plena na área de atuação.

III. DA INSCRIÇÃO

1. As inscrições serão realizadas no período de **21 de março a 1º de abril de 2011**, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 07 às 13 horas, na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Sete de Setembro, 730, Centro, Rio Fortuna/SC, com o preenchimento do Requerimento de Inscrição fornecido na Prefeitura Municipal de Rio Fortuna/ SC e disponível no site www.riofortuna.sc.gov.br, bem como apresentação do comprovante de pagamento da taxa de inscrição (a taxa deverá ser paga em uma Agência Bancária Banco do Brasil S.A. na conta e agência destinada para tal fim).
2. O Requerimento de Inscrição não será aceito se não estiver corretamente preenchido ou apresentar qualquer rasura ou emenda.
3. A adulteração de qualquer elemento constante de documento pessoal em relação ao original ou a falsidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do Concurso Público.
4. Após a data e horário fixados como termo final do prazo para recebimento de inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.
5. O candidato é o único responsável pelo correto preenchimento do Requerimento de Inscrição e pelo acompanhamento de seu processo, independente de avisos, salvo publicações previstas neste Edital.
6. Não haverá inscrição condicional nem por correspondência.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

7. O valor da Inscrição é de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os cargos de nível superior; R\$ 30,00 (trinta reais) para os cargos de nível e/ou técnico; e R\$ 20,00 (vinte reais) para os cargos de nível fundamental;

7.1. O valor das inscrições deverá ser depositado na conta-corrente nº 5260-4, agência 5301-5, Banco 001, Banco do Brasil S/A, conta Concurso Público.

8. Em nenhuma hipótese será devolvido o valor da inscrição.

9. Efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de identificação e cargo do candidato inscrito.

10. Para realizar sua inscrição, o candidato deverá informar no Requerimento de Inscrição o Nome do Candidato, número de seu CPF e um documento de identificação pessoal, tal como Cédula de Identificação ou Carteira expedida pelo Órgão fiscalizador da profissão no qual se acha inscrito, ou Carteira Nacional de Habilitação, ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, o respectivo Cargo e apresentar 01 (uma) fotografia de tamanho 3 x 4.

11. O candidato inscrito como portador de deficiência deverá mencionar a sua condição no Requerimento de Inscrição e encaminhar pessoalmente, ou por procurador, no período das inscrições e endereço previstos no item III.1:

11.1 Laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, a provável causa da deficiência, bem como a compatibilidade da deficiência com as funções do cargo escolhido pelo candidato;

11.2 Solicitação de prova especial, se for o caso.

12. O candidato poderá obter informações referentes ao Concurso Público através do telefone (48) 3653-1122, na sede da Prefeitura Municipal de Rio Fortuna/SC.

IV. DAS PROVAS

1. Este processo constará de prova de caráter eliminatório, que avaliará a aptidão funcional dos candidatos para o desempenho das funções a serem executadas no exercício do cargo.

2. A Prova Escrita será do tipo múltipla escolha, com 20 (vinte) questões e 03 (três) alternativas de resposta cada questão, das quais apenas uma deverá ser assinalada, e abrangerá assuntos de conhecimentos específicos nas respectivas áreas de atuação dos cargos.

3. A nota final da prova escrita, na escala de zero a dez, será determinada de acordo com a seguinte equação:

$$NF = (NA / 2), \text{ onde } NA \text{ representa o número de acertos da prova.}$$

4. Para os cargos de Agente de Obras, Agente de Serviços Gerais, Motorista e Agente Operador, além da Prova Escrita, será realizada Prova Prática consistente na apuração da aptidão para realizar tarefas dos respectivos cargos.

4.1. Para os cargos de Técnico Administrativo I e Técnico Administrativo II será realizada Prova Prática consistente em prova de digitação. (***alteração recomendada pelo Ministério Público***)

4.1.1. A prova Prática, na escala de zero a dez, terá por objetivo verificar a adequação das habilidades técnicas do candidato às tarefas e condições das funções, bem como verificar a experiência dos candidatos na área de atuação. Para esses cargos, a Nota Final terá o seguinte cálculo:

4.1.2. A nota final será a média das notas das provas, considerando-se peso 6 (seis) para a prova escrita e peso 4 (quatro) para a prova prática, calculando-a mediante a seguinte equação: Nota final = Média das Notas da Prova Escrita x Peso 6 (seis) + Nota da Prova Prática x Peso 4 (quatro) dividido por 10. (***alteração recomendada pelo Ministério Público***)

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

5. No caso dos candidatos que serão submetidos à prova prática, estes terão que atingir a pontuação mínima de 05 (cinco) pontos na prova prática. O candidato que não atingir essa pontuação mínima será reprovado no Concurso, independentemente da nota da prova escrita.
6. No caso dos candidatos que serão submetidos apenas à prova escrita, estes terão que atingir a pontuação mínima de 05 (cinco) pontos na prova para serem classificados neste Concurso.
7. A classificação será realizada por cargo, em ordem decrescente da Nota Final.
8. O candidato deverá transpor os resultados das questões para grade de respostas, cujo preenchimento é de sua inteira responsabilidade.
9. Questões rasuradas ou com mais de uma alternativa marcada, na grade de respostas, serão consideradas como marcadas incorretamente pelo candidato.
10. Para fins de correção da prova, somente será considerada a grade de respostas, sendo que os cadernos de prova não serão considerados, sob quaisquer hipóteses.
11. No caso de empate na classificação, terá preferência para a nomeação, sucessivamente, o candidato:
 - 12.1. Mais idoso;
 - 12.2. Com maior número de dependentes;
13. As provas obedecerão aos critérios especificados pelo Anexo II, deste Edital.

V. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

1. A prova escrita será realizada no dia **17 de abril de 2011**, tendo início às 9 h e encerramento às 12 h, tendo como local a Escola Municipal “Prof. José Boeing”, situada na Avenida Sete de Setembro, Bairro Centro, Rio Fortuna/SC. A prova prática será realizada na mesma data acima, no horário das 13 h às 19 h, em local a ser informado durante a realização da prova escrita, sendo que o candidato deverá comparecer munido da ficha de inscrição, lápis, borracha e caneta esferográfica azul ou preta, sendo obrigatória a apresentação de documento oficial de identidade com fotografia.
2. Durante a prova, não poderá ser feita qualquer espécie de consulta, não se admitindo qualquer tipo de comunicação do candidato com outros candidatos, sob pena de eliminação do Concurso Público do(s) candidato(s) envolvido(s). Aparelhos de telefonia celular, bip e/ou similares deverão ser desligados.
3. Será de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento correto do cartão de respostas, que será o único documento válido para efeito de correção da prova.
 - 3.1. Não serão computadas as questões não assinaladas, assinaladas a lápis, assim como as questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legíveis.
 - 3.2. Em hipótese nenhuma, haverá substituição do cartão de respostas em caso de erro ou rasura do candidato.
 - 3.3 O número do Caderno de Prova será identificado na lista de presença de cada candidato e o cartão de respostas será identificado apenas com o número do caderno de prova. (***alteração recomendada pelo Ministério Público***)
4. Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao CONCURSO PÚBLICO, nas dependências do local de aplicação da prova.
5. Em nenhuma hipótese, haverá segunda chamada para realização da prova, seja qual for o motivo alegado pelo candidato, implicando a ausência na sua eliminação do CONCURSO PÚBLICO.
6. Não haverá, igualmente, realização de prova fora do horário ou do local previamente marcado.
7. (***excluído por recomendação do Ministério Público***)

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

8. A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para esta finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

9. Os 03 (três) últimos candidatos permanecerão no local até a conclusão da prova pelo último, para, após, assinarem o termo de realização de prova juntamente com os fiscais.

10. O candidato que queira contestar alguma questão poderá fazê-lo na Ata de Prova, a qual será encaminhada à Comissão do Concurso Público.

11. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, o Coordenador responsável pela execução do CONCURSO PÚBLICO, com anuência da Comissão do Concurso Público, se reserva o direito de não fornecer exemplares dos Cadernos de Provas a candidatos ou a instituições outras, mesmo após o encerramento do Concurso, estando à disposição dos candidatos na sede da Prefeitura Municipal cópia das provas escrita para sua consulta, durante o prazo recursal previsto no Edital. *(alteração recomendada pelo Ministério Público)*.

12. Para elaboração, multiplicação, realização e correção das provas, a Prefeitura Municipal poderá contratar pessoa física ou jurídica, a fim de manter isenção sobre o processo e métodos de avaliação.

12.1A correção das provas através da conferência do cartão-resposta com o gabarito será realizada pela Coordenação do Concurso e será divulgada no Mural e no site da Prefeitura Municipal de Rio Fortuna/SC, bem como publicado em jornal de circulação regional. *(alteração recomendada pelo Ministério Público)*.

13. As demais regulamentações para as provas do CONCURSO PÚBLICO constam no Anexo II deste Edital.

VI. DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Os conteúdos programáticos de cada cargo constam no Anexo I, deste Edital.

VII. DOS PRAZOS PARA RECURSOS

1. O candidato poderá interpor recurso nos seguintes casos e prazos:

1.1. Com relação à publicação das inscrições, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação dos inscritos.

1.2 Com relação à prova escrita (questões objetivas), no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente à publicação do gabarito.

1.3 Com relação às incorreções ou irregularidades constatadas na execução do concurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da ocorrência das mesmas.

2. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação do motivo pelo qual o candidato se julga prejudicado, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citação das fontes de pesquisa, páginas de livros, nome dos autores, bibliografia específica etc, juntando cópia dos comprovantes, devendo o mesmo ser dirigido à Comissão do Concurso Público, tempestivamente, entregue e protocolado na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Rio Fortuna/SC.

3. Após julgamento pela Comissão do Concurso Público dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não os obtiveram na correção inicial. Se resultar em alteração do gabarito, as provas de todos os candidatos serão corrigidas novamente, conforme essa alteração e seu resultado final divulgado de acordo com esse novo gabarito.

4. *(Excluído por recomendação do Ministério Público)*

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

5. Os pedidos de revisão de provas e notas somente serão aceitos se feitos pelos próprios candidatos, em até 02 (dois) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao da publicação dos candidatos aprovados pelo concurso, com respeito somente às suas próprias provas, ficando vedados, a qualquer tempo e condição, pedidos de revisão de provas e notas de terceiros.

6. No pedido de revisão de provas, será apresentado juntamente com a Comissão de Concurso e apenas uma vez ao candidato, o Caderno de Provas com respectivo Gabarito, ficando impedido de fazer qualquer alteração ou cópia.

VIII. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

1. Se aprovado no Concurso Público, para o candidato ser admitido no cargo, deverá apresentar, obrigatoriamente, os documentos e preencher os requisitos a seguir expostos no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da convocação:

1.1) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

1.2). ter aptidão física e mental, demonstrada através de atestado médico de saúde fornecido por médico do Município. Aos portadores de deficiência, basta o laudo de que trata o item III-11.1;

1.3) apresentar cópias legíveis, acompanhadas dos originais, para autenticação no local, quando for o caso, dos seguintes documentos:

a) Certidão de Casamento ou Nascimento;

b) Carteira de Identidade, a fim de comprovar a nacionalidade brasileira;

c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;

d) Título de Eleitor;

e) Comprovante da última votação ou justificativa, a fim de comprovar que está no gozo dos direitos políticos;

f) Carteira de Reservista ou equivalente, a fim de comprovar que está quite com as obrigações militares;

g) Certidão de antecedentes criminais da Justiça Estadual e Federal da Comarca e Circunscrição onde reside o candidato. (*alteração recomendada pelo Ministério Público*).

h) Comprovante da escolaridade/ habilitação exigida para o cargo, conforme consta no item I;

i) Quando for o caso, comprovante de inscrição no órgão fiscalizador da categoria (carteira e/ ou cartão de identificação ou equivalente);

j) Certidão de Nascimento dos filhos;

k) Carteira de Trabalho, cópia da parte de identificação (frente e verso);

l) PIS/ PASEP;

m) Tipagem sanguínea;

n) Declaração de que não estará acumulando cargos públicos, na forma disposta nos incisos XVI e XVII, do art. 37, da CF/ 1988, e de que não recebe proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercício de função pública ou do regime próprio, nos termos do § 10, do art. 37, da CF/ 1988;

o) Declaração de bens;

p) Número da conta corrente no Banco do Brasil S/A;

q) Comprovante atualizado de endereço e telefone;

r) Quando for o caso, comprovante de quitação da anuidade junto ao Conselho da Categoria;

s) Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato;

t) Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII, e parágrafo 10, do art. 37, da Constituição Federal, alterado

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20, bem como não receber benefício proveniente de regime próprio da previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público;

u) Quando for o caso, Carteira Nacional de Habilitação, na categoria exigida para o cargo.

IX. DO REGIME EMPREGATÍCIO E DO CONTRATO

1. O candidato aprovado será admitido sob o Regime Jurídico Estatutário.

2. O prazo de validade do Concurso será de 02 (dois) anos, a contar da publicação da homologação dos aprovados, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, a juízo do Prefeito Municipal, de acordo com o Art. 37, Inciso III, da Constituição Federal.

2.1 Os candidatos aprovados serão nomeados de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Rio Fortuna, pela ordem decrescente de classificação, respeitadas as despesas totais com pessoal, segundo os limites prudencial e total de que trata a Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

2.2 O presente concurso público também poderá ser aproveitado para contratação além do número de vagas previstas no presente Edital.

3. A aprovação em Concurso não cria direito à admissão, mas esta, quando se der, respeitará a ordem de classificação dos candidatos.

X. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

1. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de inscrição no Concurso Público, Modalidade – Emprego Público, de que trata este Edital, nos termos do Decreto Federal nº 3.298/1999.

2. São reservados 5% (cinco por cento) das vagas abertas por este Edital, para cada cargo, aos portadores de deficiência, em conformidade com o inciso VIII, do art. 37, da Constituição Federal, e com Decreto Federal nº 3.298/1999. Caso não houver candidato deficiente inscrito ou aprovado, as vagas reservadas serão disponibilizadas para os demais candidatos aprovados.

3. O Direito de concorrer à reserva de vagas será definido pelo laudo apresentado no ato da inscrição, conforme item III-11.1 deste Edital, o qual será avaliado e homologado por médico do trabalho do Município.

4. Caso o candidato inscrito como portador de deficiência não se enquadre nas categorias definidas no Art. 4, incisos I a V, do Decreto Federal nº 3.298/1999, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos e não na listagem específica para portadores de deficiência.

5. No ato da inscrição o candidato portador de deficiência que necessite de atendimento diferenciado no dia do CONCURSO PÚBLICO deverá requerê-lo, por escrito, indicando as condições diferenciadas de que necessita para realização das provas.

6. As pessoas portadoras de deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida.

7. O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição não declarar esta condição, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

XI. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas instruções, mediante compromisso expresso no Requerimento de Inscrição, no aceite das condições do Concurso Público, nos termos em que se acharem estabelecidas, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

2. Será divulgado o gabarito das questões da prova em Mural da Prefeitura Municipal após a decisão de eventuais recursos constantes em atas da realização das provas.
3. A aprovação do candidato neste processo não cria direito à admissão e esta, quando se der, respeitará a ordem de classificação.
4. Se aprovado e convocado o candidato, por ocasião da contratação, deverá apresentar todos os documentos exigidos pelo presente Edital bem como outros que lhe forem solicitados, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito à vaga e consequente não contratação.
5. Para efeito de contratação, fica o candidato convocado sujeito à apresentação dos documentos legais que lhe forem exigidos. A convocação será feita pelo Poder Executivo Municipal por escrito ao candidato aprovado.
6. O candidato classificado que não aceitar a vaga ofertada será considerado desistente e seu nome será eliminado da lista de classificação.
7. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento do Edital e seus anexos que serão publicados na imprensa regional e afixados em Mural na Prefeitura de Rio Fortuna/SC.
8. O ato de inscrição implica aceitação destas e demais condições do presente Edital e, em caso de classificação e contratação, a observância do regime jurídico nele indicado, bem como do Estatuto do Funcionalismo Público do Município de Rio Fortuna/SC.
9. Os cartões-resposta deste Concurso Público, bem como os cadernos de provas serão arquivados pela Prefeitura Municipal de Rio Fortuna/SC pelo prazo de 06 (seis) meses. Após, serão incinerados.
10. Fazem parte deste Edital os seguintes Anexos:
 - I – Conteúdos Programáticos;
 - II – Regulamento para as provas do CONCURSO PÚBLICO;
 - III – Modelo de Requerimento – Candidatos Portadores de Necessidades Especiais;
 - IV – Modelo de Requerimento para Interposição de Recursos;
11. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Concurso Público, em conjunto com o Prefeito Municipal.

Rio Fortuna/SC, 14 de março de 2011.

MÁRIO SIEBERT

Presidente da Comissão do Concurso Público

Ficam homologados o presente **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010**, a **DATA**, o **LOCAL** e o **HORÁRIO DA PROVA**.

Rio Fortuna/SC, 14 de março de 2011.

SILVIO HEIDEMANN

Prefeito Municipal

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

ANEXO I – EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010

PROGRAMA DAS PROVAS ESCRITAS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO POR CARGO

ASSISTENTE SOCIAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

O Serviço Social e as Políticas Sociais; Políticas Sociais e Movimentos Sociais; Pesquisa em Serviço Social; Serviço Social: referencial teórico- metodológico e instrumento técnico- operativo na ação com indivíduo, grupos e populações; Ética no Serviço Social; Violência doméstica; Estatuto do Idoso; Estatuto da criança e adolescente; Trajetória do serviço social no Brasil; O Estado e as Políticas Sociais, concepção de Políticas Sociais; Família

CONTADOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Princípios Fundamentais de Contabilidade: Conceitos e Tipos. Noções Gerais: Conceitos e Objetivos da Contabilidade. Finalidades da Contabilidade. Campo de Atuação. Relatórios Gerenciais: Periodicidade, Comparações Real x Orçado, Consolidação Periódica, Fonte Única ou Banco de Dados. Patrimônio: Bens, direitos e Obrigações: Conteúdos, Classificações e Critérios de Avaliação. Patrimônio Líquido: Conceito, Estrutura e Importância. Variações Patrimoniais: Conceito e Classificação. Gestão: Conceito: Aspectos Econômicos e Financeiros. Despesas, Receitas, Resultados e Custos. Período Administrativo e Exercício Financeiro. Regimes de Caixa e Competência. Teoria da Escrituração: Conceitos e Finalidades. A Conta: Conceito, Estrutura, Classificação. Método de Escrituração: Partidas Dobradas, Princípios e Corolários. Plano de Contas: Estrutura do Plano de Contas. Livros de Escrituração. Registro de Operações. Depreciações, Amortizações e Provisões. Balancete de Verificação. Encerramento do Exercício. Determinação e Destinação do Crédito. Inventário: Conceito e Finalidades Principais. Classificação do Inventário. Avaliação e Reavaliação dos Bens e demais Elementos do Patrimônio. Orçamento: Conceito e Importância. Período Orçamentário. Orçamento de Vendas, Produção, Compras e Financeiro. Demonstrações Contábeis: Necessidade, Finalidade, Importância, e Época de Elaboração. Balanço Patrimonial. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos. Análise de Balanços: Noções Gerais: Finalidades e aplicações de análise: planejamento, análise e controle; técnicas de análise; métodos de análise. Análise Econômica: Patrimonial: endividamento; garantia de capitais de terceiros; grau de imobilizações. Rentabilidade: formação do resultado; lucratividade; rentabilidade; economicidade; ponto de equilíbrio; análise de custos e receitas; taxas de retorno. Análise Financeira: Liquidez nos diversos níveis; dependência e independência financeira; capital circulante líquido; frequência e tempo de rotação: estoques, duplicatas a receber, fornecedores, ativo total, ativo operacional. Análise de Fluxo de Recursos: análise de origens e aplicações de recursos; análise das variações do capital circulante líquido, análise das variações das disponibilidades líquidas; análise das fontes de financiamento; Contabilidade de Custos: Conceitos; Classificação dos Custos; Os elementos de custos; Custo das matérias-primas; Custo da mão-de-obra; Os Custos Indiretos de Fabricação; Apropriação e contabilização dos custos; Taxas Departamentais; Sistemas de apuração de custos. Contabilidade Pública: Necessidades e serviços públicos. Aziendas públicas: conceito, elementos, características e classe. Órgãos e funções. Organismo público constitucional e organização administrativa. Administração das Aziendas Públicas e seus momentos: organização, gestão e contabilidade pública, conceito, objetivo, fins e preceitos fiscais. Controle interno e Controle externo da Administração Pública. A organização dos serviços de contabilidade, relacionamento com o estudo de organização e gestão. O órgão econômico estatal. Controle das Aziendas através da contabilidade e auditoria. Organismo Financeiro. Patrimônio das Aziendas Públicas. Conceituação. Estudo qualitativo do patrimônio das aziendas, substância e contra-substância. Patrimônio financeiro e patrimônio permanentes. Bens públicos. Dívida pública. Estudo quantitativo do patrimônio das aziendas. Avaliação dos componentes

ENFERMEIRO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Técnicas básicas de enfermagem. Sistematização da assistência em enfermagem. Ética e Bioética em enfermagem. Manuseio de materiais e equipamentos hospitalares. Prevenção e controle de infecção hospitalar. Assistência de enfermagem nos períodos Pré, Trans e Pós-operatórios em crianças, adultos, adolescentes e idosos. Assistência de enfermagem a adultos com patologias clínicas e cirúrgicas: acidente vascular central, trauma raque-medular, traumatismo crânio-encefálico, insuficiência cardíaca, infarto do miocárdio, insuficiência arterial periférica, trombose venosa profunda, *diabetes mellitus*, insuficiência renal, hipertensão arterial, suporte nutricional, ostomias, fraturas, derrame pleural e ferida. Assistência de Enfermagem em urgências e emergências. Parada cardio-respiratória, choque, politraumatismo,

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

intoxicações. Assistência de enfermagem a pacientes portadores de doenças transmissíveis e isolamento. Assistência de enfermagem no parto normal e nas complicações decorrentes da gravidez (pré-eclâmpsia, eclâmpsia, diabetes gestacional, hipertensão arterial). Assistência de enfermagem a crianças internadas com afecções pulmonares, gastrointestinais, cardíacas, urológicas, neurológicas e hematológicas. Assistência de enfermagem ao recém-nascido prematuro e de risco. Assistência de enfermagem no aleitamento materno. Papel do Enfermeiro na função gerencial: planejamento em enfermagem, gestão de pessoal, saúde do trabalhador, gerenciamento da Assistência de enfermagem, liderança em enfermagem, processo de comunicação em enfermagem, tomada de decisão em enfermagem. Assistência de enfermagem em exames laboratoriais e diagnósticos. Assistência de enfermagem na administração de medicamentos. Visita Domiciliar. SIAB – Sistema de Informação da Atenção Básica. Territorialização. Vigilância Sanitária. Vigilância Epidemiológica. Vigilância à Saúde. Sistema Único de Saúde-Lei 8080/90, de 19/09/90. Lei Orgânica da Saúde nº 8.142/90, de 28/12/90. Norma Operacional Básica - NOB-SUS 01/96. Norma Operacional da Assistência à Saúde NOAS-SUS 01/2001 e NOAS-SUS 01/2002. Biosegurança. Saúde Mental.

PSICÓLOGO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Psicopatologia. Psicodinâmica. Intervenções psicológicas individuais e grupais. Desenvolvimento Interpessoal – Treinamento em Grupo: educação de laboratório; treinamento, terapia e desenvolvimento; competência interpessoal; a janela de Johari; a importância do feedback nas relações interpessoais, estilos pessoais de atuação; novas perspectivas de motivação, funcionamento e desenvolvimento do grupo, interação no grupo: tarefa e emoção; participação no grupo; energia no grupo; tensão e conflito interpessoal; mudanças no grupo; desenvolvimento interpessoal, gerencial e organizacional; orientação; observação e avaliação. Avaliação psicológica e psicodiagnóstico, procedimentos e contextualização. Distúrbios mentais, psicose e dependência de substâncias (álcool e outras drogas). Intervenções terapêuticas individuais, familiares e grupais. Problemas de desenvolvimento na infância, tratamento e escolarização. Subjetividade e educação. Fatores cognitivos e afetivos da aprendizagem e de conduta na escola. Análise institucional. Políticas de Saúde Mental. Saúde coletiva: educação e grupos sociais, princípios fundamentais da atenção à saúde. Teorias da personalidade: introdução à teoria da personalidade, a perspectiva psicanalítica, a perspectiva sociopsicanalítica, a perspectiva dos traços, a perspectiva da aprendizagem, a perspectiva da aprendizagem cognitiva social, a perspectiva humanista. Teorias do desenvolvimento. Terapia Cognitiva com crianças e adolescentes. Trabalho e subjetividade. Trabalho e saúde mental. Ética profissional. Aspectos legais, normativos e éticos do exercício da profissão.

TESOUREIRO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Princípio Básico da Administração Pública, Legalidade, Moralidade Administrativa, Finalidade Pública - Publicidade. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Características - Licitações - Princípios Gerais - Modalidades. SERVIDORES PÚBLICOS: Regime Estatutário, Regime Especial, Regime Trabalhista. Expediente Funcional e Organizacional. Material de Escritório. Técnicas de Serviços de Escritório. Conceito de Documentação e sua Terminologia. - Noções gerais sobre empenho de despesas; liquidação de despesas e ordem de pagamento. Conhecimentos sobre emissão de notas fiscais de compra, de serviços e obras

PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO: (excluída por recomendação do Ministério Público)

COORDENADOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

01. - Contratos Administrativos.
 02. - Licitações.
 03. - Noções Básicas de Contabilidade Pública.
 04. - Noções de Direito Administrativo.
 05. - Noções de Informática; *Windows; Word e Excel.*
- Legislação Básica Mínima:-**
01. - Constituição Federal de 05 de outubro de 1988.
 02. - Lei nº. 4.320/64.
 03. - Lei de Responsabilidade na Gestão Fiscal (Lei Complementar nº. 101/2000).
 04. - Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações (Contratos Administrativos e Licitações).
 05. - Lei Orgânica do Município de Rio Fortuna.

PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO: (excluída por recomendação do Ministério Público)

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

FARMACÊUTICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Preparo de soluções. Conceitos: molaridade, normalidade. Padronização de técnicas e controle de qualidade em laboratório clínico. Microbiologia - técnicas de esterilização, coleta, transporte e processamento de amostras para exames microbiológicos. Métodos de coloração utilizados em microbiologia. Características morfológicas das bactérias. Diagnóstico de estafilococos, estreptococos, enterobactérias, bacilos gram negativos não fermentadores. Neisseria, Haemophilus. Hemocultura, Coprocultura, exame microbiológico do líquido, e testes de sensibilidade aos antimicrobianos. Parasitologia - Ciclo vital dos principais parasitos de importância para o homem. Métodos para diagnóstico de protozoários intestinais, helmintos intestinais e parasitos do sangue e tecidos. Hematologia - Realização e interpretação do hemograma. Alterações da série eritróide. Principais anemias. Hemoglobinopatias mais frequentes. Aspectos hematológicos nas infecções bacteriana e viral. Leucemias. Testes diagnósticos da coagulação plasmática. Bioquímica - Valores de referência. Testes para avaliar a função renal, função hepática, função endócrina, dislipidemias e diagnóstico de infarto agudo do miocárdio. Equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico. Gasometria. Hormônios: tireóideos e hormônios sexuais. Dosagens sanguíneas e urinárias de carboidratos, lipídeos (lipoproteínas) e proteínas (enzimas) de interesse clínico. Gestão em laboratório clínico e legislação pertinente.

NUTRICIONISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Conhecimentos em nutrição humana; macro e micro nutrientes; digestão e absorção de nutrientes; cálculos de necessidades nutricionais; alimentação nas diferentes fases da vida (lactente, pré-escolar, escolar, adolescente, idoso, gestação e lactação). Avaliação nutricional: no adulto e pediatria (sadia e enferma). Terapia nutricional em: Diabetes Mellitus, HAS (Hipertensão Arterial Sistêmica), Hiperlipidemias, Transplantes, Paciente Crítico, Cirurgias, Erros Inatos do Metabolismo, Dieta Enteral e Parenteral, Fibrose Cística, Câncer, AIDS, Nefrologia, Gastroenterologia, Obesidade e Desnutrição. Aspectos físicos das Unidades de Alimentação e Nutrição. Funcionamento das Unidades de Alimentação e Nutrição. Efeito do processamento sobre os nutrientes dos alimentos: vitaminas e proteínas. Doenças veiculadas por alimentos. Cuidados higiênicos com instalações, equipamentos, utensílios, gêneros alimentícios e manipuladores de alimentos.

ENGENHEIRO CIVIL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Componentes de alvenaria. Tijolos cerâmicos e blocos vazados. Concreto armado - dosagem, massamento, lançamento e cura. Argamassas para revestimento - chapisco, reboco e emboço. Aço para concreto armado - tipos de aço e classificação. Estudos preliminares Levantamento topográfico do terreno. Canteiro de obras. Alvenarias de vedação e alvenarias estruturais. Formas para concreto armado. Sistema de formas de madeira. Cobertura das edificações. Telhados cerâmicos - suporte e telhas. Análise e avaliação de projetos de instalações prediais de água fria, águas pluviais, preventivo de incêndio e esgoto doméstico. Instalação elétrica de baixa tensão, abrangendo conceitos de tensão, corrente, potência, comandos, tomadas, condutores, circuitos, disjuntores, aterramento. Análise dos custos unitários, custos totais, orçamento de obras, análise de memorial descritivo, programação, planejamento e controle de obras. Estabilidade das edificações: vínculos, reações, solicitações internas, diagramas. Isostática, hiperestática. Noções de dimensionamento de estruturas de concreto: vigas, lajes, pilares, envolvendo conhecimento dos materiais: concreto, aço, concreto armado. Acompanhamento e aplicação de recursos (medições, emissão de faturas, controle de material). Licitação e contratos, conforme a Lei 8666/93 e suas atualizações (ênfase no capítulo 1 - seções I a IV, capítulo 2 na íntegra, capítulo 3 - seções III a V.). Águas superficiais e subterrâneas. Barragens e reservatórios. Irrigação e drenagem. Sistema de abastecimento e tratamento d'água. Sistemas de esgotos sanitários. Saneamento ambiental (deposição de resíduos, aterros sanitários). Solos: classificação e propriedades. Fundações superficiais e profundas. Legislação ambiental. Cálculo de esforços e deformações. Vistoria e elaboração de pareceres. Avaliação de imóveis urbanos. Organização de obras, orçamentos e cronogramas de obras. Controle de qualidade da construção civil. Normas e métodos. Noções de Segurança no Trabalho.

ENGENHEIRO AGRIMENSOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Topografia; Desenho topográfico digital; Geodésia; Cartografia; Sensoriamento Remoto e Aerofotogrametria; Loteamentos; Avaliação e Perícias; Agrimensura Legal; Georreferenciamento de imóveis rurais e urbanos; Cadastro Técnico; Planejamento Urbano. Plano Diretor do Município de Rio Fortuna (Lei Complementar nº 19/2010); Lei de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo de Rio Fortuna (Lei Complementar nº 20/2010).

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Solos: a influência do relevo, do clima e do tempo na formação do solo, a influência das propriedades físicas, químicas e da matéria orgânica do solo sobre suas condições agrícolas, condições agrícolas dos solos, fatores limitantes das condições agrícolas do solo, uso atual da terra, avaliação da aptidão agrícola das terras, viabilidade de melhoramento das condições agrícolas das terras, classificação de terras no Sistema de Capacidade de Uso da terra, fertilidade (constituição do solo, avaliação da fertilidade, correção do solo); Avaliação de imóveis rurais: conceitos gerais sobre a avaliação de imóveis rurais, valor da terra nua e benfeitorias, conceitos básicos de valor, preço e custo, métodos de avaliação; Sensoriamento Remoto: fundamento, Radiometria, comportamento espectral dos alvos, principais sistemas sensores, noções gerais de processamento digital de imagens; Fotointerpretação: fundamentos, análise e técnica de interpretação fotográfica; Legislação Trabalhista: Lei nº 5.889/73; Decreto nº 73.626/74; Legislação Ambiental: Código Florestal, Lei nº 4.771/65, alterada pela MP nº 2.166/2001, Política Nacional do Meio Ambiente - Lei nº 6.938/81, alterada pelas leis 7.804/89 e 10.165/2000, Resoluções CONAMA nº 1/86, nº 237/97, nº 289/2001, nº 302/2002 e nº 303/2002; Reforma Agrária e sustentabilidade: Estado e planejamento agrícola no Brasil, sistemas de produção na agricultura familiar, Programa Zoneamento Ecológico-Econômico: concepção geral, fundamentos conceituais e crédito rural. Aspectos legais, normativos e éticos do exercício da profissão.

FONOAUDIÓLOGO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Desenvolvimento global da criança: Desenvolvimento intra-uterino. Desenvolvimento psicomotor. Fatores que interferem no desenvolvimento infantil. Motricidade Oral: Anatomia e fisiologia do sistema estomatognático: respiração, mastigação, deglutição e fala. Desenvolvimento das funções estomatognáticas. Alterações fonoaudiológicas. Avaliação, diagnóstico, prognóstico e tratamento fonoaudiológico. Linguagem: Anatomofisiologia da linguagem. Aquisição e desenvolvimento. Linguística: Fonética e fonologia da Língua Portuguesa aplicadas à fonoaudiologia: Alterações fonoaudiológicas: Conceituação, classificação e etiologia. Avaliação e tratamento fonoaudiológico. Voz: Anatomia e fisiologia da laringe. Patologia laringea: Conceituação, classificação e etiologia. Avaliação, diagnóstico e tratamento fonoaudiológico. Audiologia: Anatomia e fisiologia da audição. Noções de psicoacústica. Audiologia clínica: Avaliação, diagnósticos, prognóstico. Treinamento auditivo. Atuação da Fonoaudiologia: Saúde Pública: Prevenção e intervenção precoce. Normas do Código de Ética do Fonoaudiólogo. Fonoaudiologia na terceira idade. Fonoaudiologia nas instituições: Escola e hospital. A Fonoaudiologia na relação multidisciplinar: interpretação de laudos em áreas afins.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Informática. Conceitos básicos. Conceitos fundamentais sobre processamento de dados. Sistemas de numeração, aritmética e complementos e ponto flutuante. Organização e arquitetura e componentes funcionais de computadores. Características físicas dos principais periféricos e dispositivos de armazenamento secundário. Representação e armazenamento da informação. Organização lógica e física de arquivos. Métodos de acesso. Conceitos e funções dos principais softwares básicos e aplicativos. Internet: Word Wide Web, padrões da tecnologia Web, intranets. Programação. Construção de algoritmos: tipos de dados simples e estruturados, variáveis e constantes, comandos de atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, funções pré-definidas, conceito de bloco de comandos, estruturas de controle, subprogramação, passagem de parâmetros, recursividade; programação estruturada. Estrutura de dados: conceitos básicos sobre tipos abstratos de dados, estruturas lineares e não-lineares, contigüidade versus encadeamento, vetores e matrizes, estudo de listas, pilhas, filas, árvores, deque, métodos de busca, inserção e ordenação, hashing. Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de programação orientada a objetos, Classes, Objetos, Métodos, Mensagens, Sobrecarga, Herança, Polimorfismo, Interfaces e Pacotes, Tratamento de exceção. Programação estruturada. Princípios de engenharia de software. Conceitos de Análise e projeto orientado a objetos. Conceitos de análise estruturada. Conceitos de análise essencial. Conceitos de modelagem de dados orientada a objetos. Conceitos de metodologia de desenvolvimento de sistemas. Conceitos de Processo Unificado. Conceitos de UML. Conceitos de Gerenciamento de Projetos. Arquitetura de aplicações para o ambiente Internet. Banco de Dados. Identificação e utilização do diagrama de entidade-relacionamento. Conceitos de utilização de bancos de dados relacionais. SQL. Linguagens de programação para WEB. Topologias lógicas e físicas, Protocolos TCP/IP, DNS, Telnet, FTP e http; Ferramentas Telnet e FTP. Aspectos legais, normativos e éticos do exercício da profissão.

PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO: (excluída por recomendação do Ministério Público)

TÉCNICO ADMINISTRATIVO I

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

1. Controle de estoque de almoxarifado, de protocolo, de portaria (recepção; atendimento ao público); 2. Noções sobre registros de expedientes, agendamento, seletividade de documentações e pautas de reuniões; 3. Gerenciamento de folha de pagamento; 4. Técnicas de arquivos de documentos; 5. Elaboração de ofício; correspondências; técnicas de agendamento; formas de tratamentos; abreviações de tratamentos de personalidades; 6. Noções de técnicas de secretaria; uso de fax e Internet; 7. Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquia no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 8. Zelo pelo patrimônio público; 9. Normas patrimoniais e seu gerenciamento (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências, e alienação de bens públicos); 10. Noções básicas sobre licitações e contratos administrativos; 11. Noções básicas sobre elaboração de folha de pagamento e encargos sociais (previdência social e impostos diversos); 12. Conhecimento das tabelas de Imposto de Renda Retido na Fonte e no INSS; 13. Conhecimentos básicos sobre a Lei Orgânica do Município de Rio Fortuna; 14. Noções básicas sobre cálculos de direitos trabalhistas conforme a CLT; 15. Noções gerais sobre empenho de despesas; liquidação de despesas e ordem de pagamento; 16. Conhecimentos sobre emissão de notas fiscais de compra, de serviços e obras; 17. Conhecimentos básicos em Informática: 17.1. manuseio de periféricos – impressoras; 17.2. utilização do Microsoft Word/Excel - todos os recursos disponíveis – mala direta, criação de tabelas – elaboração de tabela de cálculo; 17.3. utilização do PowerPoint – criação de apresentação e de organograma; 17.4. utilização do Windows na parte de organização do microcomputador, tais como apagar / renomear / copiar arquivos / criar, apagar pastas de trabalho; 17.5. noções de Internet e Intranet; 18. Atitudes no serviço: regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 19. regras das relações interpessoais; 20. conhecimento e consideração às regras e hierarquia no serviço público; 21. ética profissional.

PROVA PRÁTICA DE INFORMÁTICA:

A Prova Prática de Digitação consistirá na digitação, gravação e impressão de um texto alfanumérico, no intervalo de 7 (sete) minutos;

O texto será disponibilizado ao candidato no ato da realização da prova, devendo ser digitado no mesmo formato e estética;

Deverá ser utilizado o Word como editor de texto;

A média é de 600 caracteres;

Os pontos obtidos na prova prática de digitação com pontuação igual ou superior a 5 (cinco) serão somados aos pontos da primeira fase da classificação;

Estará reprovado o candidato que na prova prática de digitação obtiver pontuação inferior a 5 (cinco) pontos.

Para efeito de classificação ou desclassificação serão avaliados os fatores conforme critérios a seguir:

Número de caracteres;

Tempo de duração;

Número de erros.

FATOR: CARACTERES	DO TEXTO	FATOR: TEMPO	FATOR: ERRO	NOTA FINAL
100%	Nota: 10,00	7 minutos	+ 0,00	Serão descontados 0,05 pontos por cada erro cometido na digitação. A+B-C=NF
90%	Nota: 9,00	6 minutos	+ 1,00	
80%	Nota: 8,00	5 minutos	+ 2,00	
70%	Nota: 7,00	4 minutos	+ 3,00	
60%	Nota: 6,00	3 minutos	+ 4,00	
50%	Nota: 5,00	2 minutos	+ 5,00	

TÉCNICO ADMINISTRATIVO II

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Princípio Básico da Administração Pública, Legalidade, Moralidade Administrativa, Finalidade Pública - Publicidade. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Características - Licitações - Princípios Gerais - Modalidades. SERVIDORES PÚBLICOS: Regime Estatutário, Regime Especial, Regime Trabalhista. Expediente Funcional e Organizacional. Material de Escritório. Técnicas de Serviços de Escritório. Conceito de Documentação e sua Terminologia.

PROVA PRÁTICA DE INFORMÁTICA:

A Prova Prática de Digitação consistirá na digitação, gravação e impressão de um texto alfanumérico, no intervalo de 7 (sete) minutos;

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

O texto será disponibilizado ao candidato no ato da realização da prova, devendo ser digitado no mesmo formato e estética;

Deverá ser utilizado o Word como editor de texto;

A média é de 600 caracteres;

Os pontos obtidos na prova prática de digitação com pontuação igual ou superior a 5 (cinco) serão somados aos pontos da primeira fase da classificação;

Estará reprovado o candidato que na prova prática de digitação obtiver pontuação inferior a 5 (cinco) pontos.

Para efeito de classificação ou desclassificação serão avaliados os fatores conforme critérios a seguir:

Número de caracteres;

Tempo de duração;

Número de erros.

FATOR: CARACTERES		FATOR: TEMPO		FATOR: ERRO	NOTA FINAL
100%	Nota: 10,00	7 minutos	+ 0,00	Serão descontados 0,05 pontos por cada erro cometido na digitação.	A+B-C=NF
90%	Nota: 9,00	6 minutos	+ 1,00		
80%	Nota: 8,00	5 minutos	+ 2,00		
70%	Nota: 7,00	4 minutos	+ 3,00		
60%	Nota: 6,00	3 minutos	+ 4,00		
50%	Nota: 5,00	2 minutos	+ 5,00		

TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Estratégia do Programa Saúde da Família

- Modelos de Atenção a Saúde;
- Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência;
- Sistema de Atenção Básica - como instrumento de trabalho da equipe no Programa da Família;
- SUS;
- Legislação e Portarias;
- Prevenção e Promoção a Saúde;
- Biossegurança na odontologia;
- Esterilização e desinfecção;

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Conteúdos: Política Nacional de Atenção às Urgências; Histórico da Assistência à Saúde no Brasil; Lei que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes; Cadeia de sobrevivência adulto e infantil (vias aéreas, ventilação, oxigenação, desobstrução, reanimação cardiorrespiratória); Urgências clínicas (respiratórias, cardiocirculatórias, neurológicas, metabólicas e intoxicação exógenas); Urgências psiquiátricas (psicose, tentativa de suicídio, depressões e síndromes cerebrais orgânicas); Urgências traumáticas em adultos e crianças (ferimentos, afogamento, queimaduras, hemorragias, choque e demais traumas); Urgências Obstétricas (trabalho de parto normal, hemorragias, abortamentos, hipertensão na gestação e suas complicações); Atendimento a múltiplas vítimas; Remoção; Imobilizações e Transporte de vítimas; Medicação; Controle de Infecção (desinfecção e esterilização de materiais e equipamentos); Fármacos utilizados em situações de urgências.

TELEFONISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

1. Deveres e responsabilidades da telefonista; 2. Características adequadas ao profissional de atendimento ao público: 2.1. eficiência no uso do telefone: uso da voz, vocabulário, informações confidenciais, recados, controles; 2.2. normas de atendimento ao público; 2.3. processos de comunicação; 2.4. pronomes de tratamento; 3. boas maneiras e apresentação pessoal; 4. habilidades de transmissão e recepção de informações: 4.1. clientes x órgão público; 4.2. telefonista x chefia; 4.3. telefonista x funcionários; 5. Operação com PABX: conhecimento de equipamento comum da mesa operadora: características técnicas de funcionamento; 6. Conhecimentos básicos em Informática: 6.1. manuseio de periféricos – impressoras; 6.2. utilização do Microsoft Word/Excel - todos os recursos disponíveis – mala direta, criação de tabelas – elaboração de tabela de cálculo; 6.3. utilização do

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

Windows na parte de organização do microcomputador, tais como apagar / renomear / copiar arquivos / criar, apagar pastas de trabalho; 6.4. noções de Internet e Intranet; 7. Atitudes no serviço: regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 8. regras das relações interpessoais; 9. conhecimento e consideração às regras e hierarquia no serviço público; 10. ética profissional.

PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO: (excluída por recomendação do Ministério Público)

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Atividades privativas da ACD; Controle de infecção no consultório odontológico; Assepsia e antissepsia; Procedimentos básicos de controle de infecção na área da saúde; Procedimentos práticos de desinfecção e esterilização no consultório odontológico; Psicologia – Postura da ACD; Documentação odontológica; Funções complementares da ACD; Quadro de tarefas; Código de ética odontológica.

AGENTE DE OBRAS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Conteúdos: Noções de serviços de roçadas, capinas, manutenção de estradas; serviços braçais; transportes de móveis, máquinas e utensílios; uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante; prevenção de acidentes no trabalho; noções básicas da RDC nº 306/2004 – Gerenciamento de resíduos sólidos dos serviços de saúde / EPI.

PROVA PRÁTICA

De acordo com as atribuições transcritas neste Edital, a Prova Prática será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos da função. Estas atividades previamente padronizadas darão condição de uma avaliação segura do nível profissional do Candidato.

Atividades:

Executar atividades inerentes ao cargo – serviços braçais, e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado e economicidade do material.

Duração da Prova: de 20 a 30 minutos

Fatores a serem avaliados:

I – Habilidades com ferramentas;

II – Eficiência/Qualidade;

III – Produtividade;

IV – Organização na execução dos Trabalhos/Economia do Material;

V – Técnica/Aptidão/Eficiência;

Cada critério terá a pontuação de até 20 pontos – em um total de 100 pontos para todos os critérios.

NF = (Soma dos pontos de todos os critérios/10)

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Conteúdos: Noções de limpeza de prédios, portas, paredes, tetos, luminárias, pisos, tapetes, móveis e objetos diversos, vidraças; polimento de objetos, peças e placas, de metal; uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante; prevenção de acidentes no trabalho; noções básicas da RDC nº 306/2004 – Gerenciamento de resíduos sólidos dos serviços de saúde / EPI.

PROVA PRÁTICA

De acordo com as atribuições transcritas neste Edital, a Prova Prática será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos da função. Estas atividades previamente padronizadas darão condição de uma avaliação segura do nível profissional do Candidato.

Atividades:

Executar atividades inerentes ao cargo – serviços de limpeza, e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado e economicidade do material.

Duração da prova: de 20 a 30 minutos.

Fatores a serem avaliados:

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

- I – Habilidades com ferramentas;
- II – Eficiência/Qualidade;
- III – Produtividade;
- IV – Organização na execução dos Trabalhos/Economia do Material;
- V – Técnica/Aptidão/Eficiência.

Observação: Cada critério terá a pontuação de até 20 pontos, em um total máximo de 100 pontos para todos os critérios.
NF = (Soma dos pontos de todos os critérios/10)

MOTORISTA

AGENTE OPERADOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Conteúdos: Relações Públicas e Humanas; Opinião Pública; As Relações Humanas, os indivíduos e o grupo; Legislação do Trânsito: Administração de Trânsito; Sistemática de Habilitação; Pontuação do CTB (Código de Trânsito Brasileiro); Multas do CTB (Código de Trânsito Brasileiro); Penalidades do CTB (Código de Trânsito Brasileiro); Noções de Engenharia de Trânsito: Característica do Trânsito; Classificação das Vias Públicas; Sinalização de Trânsito; Direção Defensiva (preventiva); Noções de Primeiros Socorros; Noções de Meio Ambiente e Cidadania (Crimes Ambientais no Trânsito); Regras de Circulação: Comportamento no Trânsito; Condutor e Via Travessias: o condutor, o pedestre e a via; Princípios da Mecânica a diesel; Noções Básicas de Motor; Teoria de Funcionamento; Embreagem/câmbio/diferencial; Freio: manutenção e diagnóstico de falhas.

PROVA PRÁTICA

De acordo com as atribuições transcritas neste Edital, a Prova Prática será a reprodução de atividades para avaliação dos conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos da função. Estas atividades previamente padronizadas darão condição de uma avaliação segura do nível profissional do Candidato.

A Prova Prática será realizada em duas etapas/partes.

Cada etapa/parte será avaliada de 0,0 a 10,0 pontos e será determinada de acordo com a seguinte equação:

$$NF = (Nota da 1 parte + Nota da 2 parte / 2).$$

A Primeira etapa/parte terá peso 5 e a Segunda etapa/parte terá peso 5.

A nota final será a média ponderada destas duas etapas/partes.

1ª Etapa/Parte: O Candidato será submetido a uma Prova, sob a forma de testes, sobre:

- a) Regras e Legislação do Trânsito;
- b) Conhecimento da malha rodoviária da Micro e Macro Região;
- c) Noções de Primeiros Socorros;
- d) Direção Defensiva.

2ª Etapa/Parte: O Candidato será submetido à Prova de TRAJETO e OPERAÇÃO.

PROFESSOR DE ARTES

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Conhecimentos artísticos, estéticos e culturais produzidos historicamente e em produção pela humanidade; Conceitos de som, forma, cor, gesto, movimento, espaço e tempo nas linguagens artísticas: musical, visual, cênica, articulados aos processos de contextualização, produção artística e leitura de imagens e de obras de arte.

PROFESSOR DE INGLÊS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

Língua estrangeira: relação com outras culturas; Palavras com sons semelhantes nas várias situações de uso; Contextualização das palavras com vários significados; Produção textual a partir de situações do cotidiano. Leitura e escrita: prioridade do ensino da língua estrangeira; Relações contextuais: fala e escuta, leitura e escrita; Construção e reconstrução de frases, parágrafos e textos; Interpretação de textos.

ORIENTADOR EDUCACIONAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 20 Questões

As relações entre educação e cultura; conhecimento e educação; política e sociedade; processos educativos e cultura escolar; dimensões políticas da educação; o aluno e suas aprendizagens; a escola e a cidadania; educação e modernidade. DIDÁTICA - Conceito de Educação: perspectiva social e individual. Conceito de Professor: postura; responsabilidade; dignidade. Projeto de Ensino-Aprendizagem: planejamento interdisciplinar. Avaliação Emancipatória. METODOLOGIA - Os diferentes paradigmas da ciência, seus pressupostos epistemológicos e influências metodológicas na educação. Função

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

social do ensino e suas implicações didático-pedagógicas. Organização do ensino: multidisciplinaridade; interdisciplinaridade; transdisciplinaridade; metadisciplinaridade. Métodos globalizados: projetos de trabalho. Psicologia do Desenvolvimento - a criança dos Anos Finais - O desenvolvimento cognitivo, psicossocial, físico e psicomotor da criança de 6 a 12 anos. Características do pensamento operatório-concreto e das operações formais, de acordo com Piaget. POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O SETOR: Constituição Federal (atualizada) - Capítulo da Educação do Art. 205 ao Art. 214; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei nº 9.394/96 – Seção III - DO ENSINO FUNDAMENTAL Art. 32,33 e 34; Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental - Parecer CNE/CEB 4/1998 e Resolução CNE/CEB nº 2/ 1998; Estatuto da Infância e da Juventude - Lei nº 8.069/1990 - Capítulo IV - Das medidas sócio-educativas Art. 112 ao 125.

Rio Fortuna/SC, 14 de março de 2011.

MÁRIO SIEBERT

Presidente da Comissão do Concurso Público

Fica homologado o **ANEXO I** do **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010**.

Rio Fortuna/SC, 14 de março de 2011.

SILVIO HEIDEMANN

Prefeito Municipal

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

ANEXO II – EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010

REGULAMENTO PARA AS PROVAS DO CONCURSO PÚBLICO

As provas escritas terão início às 9 h do dia 17 de abril de 2011.

Não será admitida a entrada de Candidato após o horário e/ ou que não estiver munido do Cartão de Identificação fornecido no ato da inscrição e de Documento de Identificação.

Os envelopes das provas serão abertos por 02 (dois) candidatos que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com 02 (dois) fiscais, no lacre dos envelopes e num termo de abertura dos envelopes.

Durante a prova, não poderá ser feita qualquer espécie de consulta, nem o uso de máquinas calculadoras.

Não será permitido qualquer tipo de comunicação do candidato com outros candidatos ou com o exterior do recinto, sob pena da eliminação do Concurso do (s) Candidato (s) envolvido (s). Aparelhos de telefonia celular, bip e/ ou similares deverão ser desligados.

As provas terão um prazo mínimo de realização de 15 (quinze) minutos.

As provas escritas terão um prazo máximo de realização de 03 (três) horas.

O candidato poderá sair da sala somente em caso especial e acompanhado de um fiscal.

É expressamente proibido fumar nos locais das provas.

Todas as respostas da prova escrita deverão ser transpostas para a grade de respostas/cartão-resposta, não podendo ficar nenhuma questão sem resposta.

Após a conclusão e entrega da prova, os candidatos não poderão permanecer no corredor.

Os 03 (três) últimos candidatos permanecerão na sala até a conclusão do último, para, após, assinarem o termo de realização de prova juntamente com os fiscais.

Os envelopes contendo os cadernos de provas e as grades de respostas/cartões-respostas deverão ser entregues pelos fiscais das salas ao Coordenador do Concurso, que entregará à Comissão do Concurso Público, para arquivamento na Prefeitura Municipal de Rio Fortuna, após correção e divulgação do resultado final do Concurso.

Rio Fortuna/SC, 14 de março de 2011.

MÁRIO SIEBERT

Presidente da Comissão do Concurso Público

Fica homologado o **ANEXO II** do **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010**.

Rio Fortuna/SC, 14 de março de 2011.

SILVIO HEIDEMANN

Prefeito Municipal

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

ANEXO III – EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010

PARA USO DE CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

REQUERIMENTO

Nome: _____

Nº de Inscrição: _____

RG: _____

CPF: _____

Candidato (a)

Inscrito (a) para o Cargo de _____,
Código _____, Residente em

_____,
nº _____, Bairro _____, Município

_____/ SC, Fone: (____) _____, Portador da Necessidade

Especial _____, requer, a Vossa

Senhoria, condições especiais (*) para realização da prova objetiva do Concurso Público da

Prefeitura Municipal de Rio Fortuna/SC, conforme Edital de Concurso Público nº 001/2010,

de 22 de novembro de 2010, anexando, para tanto, Laudo Médico, bem como fotocópia do

documento de identidade. Necessito do(s) seguinte(s) recurso(s):

N. Termos,

P. Deferimento.

Rio Fortuna/SC, _____ de _____ de _____.

Nome e Assinatura do Requerente

(*) Anexar documento apresentando as condições diferenciadas de que necessita para realização da prova e/ou justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da sua área de deficiência.

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA

ANEXO IV – EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

Nome: _____

Nº de Inscrição: _____

Endereço:

Cargo: _____

Carteira de Identidade Nº: _____

Questionamento:

Embasamento:

Data: ___/___/____.

Nome e Assinatura do Candidato