



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

**O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO FORTUNA/SC** torna público que fará realizar licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, pelo regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, a fim de selecionar proposta objetivando a contratação de empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, PARA CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIO EM ALVENARIA DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PROJETO PADRONIZADO PADRÃO-04 (MINISTÉRIO DA SAÚDE), NA RUA BERNARDO HEMKEMEIER, CENTRO DO MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA/SC, CONFORME PROPOSTA 11375809000113001**, de acordo com a autorização contida no Processo Licitatório nº 001/2014, com recursos oriundos do Ministério da Saúde, a ser regida pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais normas legais federais e estaduais pertinentes, além das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos

## **1. DO EDITAL**

1.1 - São partes integrantes deste Edital:

### **I - Anexos:**

Anexo I - Modelo de Proposta de Preços

Anexo II - Modelo de Declaração de Não Empregar Menor

Anexo III - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à Habilitação

Anexo IV - Modelo de Credenciamento Específico

Anexo V - Modelo de Termo de Vistoria

Anexo VI - Minuta de Contrato

Anexo VII - Modelo de Declarações

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Renúncia ao Prazo Recursal

Anexo IX – Modelo de Quadro de Composição da Taxa de Bonificação e Despesas Indiretas

Anexo X – Modelo de Declaração de atendimento aos dispositivos da Lei Federal nº 10.098/00 e Decreto nº 5.296/04

Anexo XI – Modelo de Comprovação de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

Anexo XII – Modelo de Declaração Comprobatória de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006)

Anexo XIII – Modelo de comprovação de que a Proponente recebeu o presente Edital e todos os seus anexos inclusive todos os projetos e que tomou conhecimento do projeto, das especificações e normas pertinentes à execução dos serviços.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

**II - Projeto Executivo**, composto por:

- A – Projeto Básico de Engenharia
- B – Memorial Descritivo e de Especificações Técnicas
- C – Planilha Orçamentária
- D – Modelo de Cronograma Físico-Financeiro Geral da Obra

1.2 - Os componentes do Projeto Executivo estarão disponíveis em CD-ROM, a ser retirado na **Prefeitura Municipal de Rio Fortuna, Estado de Santa Catarina**, localizada **Avenida Sete de Setembro, nº 730, centro, Rio Fortuna/SC**, de segunda à sexta-feira, das **08 às 12horas**, no **Setor de Engenharia**, mediante o **preenchimento da Declaração do Anexo XIII**.

## **2. DO OBJETO**

2.1 - A presente licitação tem como objeto a contratação, sob o regime de empreitada por preço global, de empresa especializada em execução de obras de engenharia com vistas à construção de edifício em alvenaria de Unidade Básica de Saúde Projeto Padronizado Padrão 04 do Ministério da Saúde, conforme Proposta 1137580900011300, na Rua Bernardo Hemkemeier, centro de Rio Fortuna/SC, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários à completa e perfeita implantação de todos os elementos definidos, em conformidade com os anexos do presente Edital, item 1.1 supracitados, cujos, quantitativos, orçamento, projetos e demais elementos técnicos estão indicados no Projeto Executivo, igualmente anexo a este edital.

2.2. Caberá a empresa vencedora além da execução, fornecer materiais e mão de obra para a efetivação do objeto elencado no item 2.1, sendo a edificação principal 520,05 m<sup>2</sup>, marquises 60,68 m<sup>2</sup>, total a construir 580,73 m<sup>2</sup> e caixa d'água 55,04 m<sup>2</sup>.

## **3. DA DATA, HORA E LOCAL DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA**

3.1 - Os envelopes contendo a documentação com a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (envelope nº 01) e PROPOSTA DE PREÇOS (envelope nº 02) deverão ser entregues **até as 07h30min** do dia **05/03/2014**, no **Setor de Licitações**, da **Prefeitura Municipal de Rio Fortuna, Estado de Santa Catarina**, localizada **Avenida Sete de Setembro, nº 730, centro, Rio Fortuna/SC**.

3.2 - Não havendo expediente na data marcada, a entrega dos referidos envelopes dar-se-á no primeiro dia útil subsequente à hora já estabelecida.

3.3 - O **MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA/SC** não se responsabilizará por documentação e proposta que porventura não cheguem em hora e local determinados no item 3.1 deste Edital.

3.4 - Não serão aceitos e considerados documentos apresentados em desconformidade com as condições definidas neste Edital.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 - Somente poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, bem como quanto à documentação mencionada nos artigos 27 a 31 da Lei 8.666/93.

4.2 - Não poderão participar desta licitação:

4.2.1 - empresas sob processo de falência ou concordata;

4.2.2 - empresas reunidas sob a forma de consórcio ou quaisquer outras modalidades de associação;

4.2.3 - empresas que, na data designada para a apresentação da documentação e das propostas, estejam suspensas de participar de licitações e/ou impedidas de contratar com a Administração, ou tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não tendo sido ainda reabilitadas.

4.2.4 - empresas não cadastradas no Sistema de Cadastro de Fornecedores do Município de Rio Fortuna.

4.3 - A empresa licitante com cadastramento vencido no Sistema de Cadastro de Fornecedores do Município de Rio Fortuna poderá habilitar-se mediante comprovação de regularidade perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social e o FGTS e apresentação dos demais documentos exigidos no **Edital de Chamamento Cadastro de Fornecedores 2014, do Município de Rio Fortuna**.

4.4 - Empresa não-cadastrada que tenha interesse em participar do processo licitatório em voga poderá efetuar seu cadastramento em até 03 dias antes da data de abertura dos envelopes. Os documentos exigidos para o cadastramento estão dispostos no **Edital de Chamamento Cadastro de Fornecedores 2014, do Município de Rio Fortuna**.

4.5 - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seus(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

4.6 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório competente, por publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que sejam apresentados os originais no ato de abertura dos envelopes nº 1, para autenticação pela Comissão Especial de Licitação.

4.7 - A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

4.8 – Para efeito de padronização, os modelos constantes nos Anexos deste Edital deverão ser obedecidos.

#### **5. DO REPRESENTANTE LEGAL**

5.1 - Cada licitante far-se-á representar perante a Comissão Especial de Licitação por apenas uma pessoa, admitindo-se como representante o diretor, sócio com poderes de



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

gerência ou pessoa habilitada por meio de procuração, com firma reconhecida em cartório, ou credenciamento.

5.2 - A instituição de representante perante a Comissão Especial de Licitação será realizada no ato da entrega do envelope de habilitação, no local, data e horário indicados no subitem 3.1 deste Edital, ocasião em que o representante se identificará perante a Comissão, entregando-lhe cópia autenticada da Carteira de Identidade e dos documentos mencionados nos subitens 5.3 e 5.4 infra, os quais serão analisados pela Comissão antes do início da sessão de abertura.

5.3 - Quando o representante for diretor ou sócio com poderes de gerência, deverá apresentar à Comissão Especial de Licitação, cópia autenticada ou original do contrato social ou ata de assembléia geral da empresa licitante, a fim de comprovar a sua qualidade de representante legal.

5.4 - Quando o representante for pessoa habilitada por meio de procuração ou credenciamento, deverá entregar à Comissão cópia autenticada ou original dos documentos referidos no subitem 5.3, bem como do documento de credenciamento, redigido na forma do Anexo IV deste Edital, ou do instrumento particular de procuração outorgado pela empresa licitante, com firma reconhecida e com a previsão de outorga de amplos poderes de representação, inclusive com poderes específicos para interposição e desistência de recurso e para o recebimento de intimações, constando o endereço para envio das intimações e devendo o subscritor da procuração estar devidamente identificado.

5.5 - A não apresentação ou incorreção dos documentos mencionados nos subitens 5.2, 5.3 e 5.4 não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e de responder pela empresa.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS DE PREÇOS**

6.1 - Os interessados, no dia, horário e local, fixados neste Edital, deverão entregar os envelopes nº 01 - HABILITAÇÃO e nº 02 - PROPOSTA DE PREÇO fechados, indevassáveis, com a seguinte identificação na parte externa:

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO FORTUNA/SC**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2014**  
**DATA E HORA: 05/03/2014, às 07h30min**  
**RAZÃO SOCIAL (Dispensado se o envelope for timbrado)**  
**ENVELOPE nº 01 – HABILITAÇÃO**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO FORTUNA/SC**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2014**  
**DATA E HORA: 05/03/2014, às 07h30min**  
**RAZÃO SOCIAL (Dispensado se o envelope for timbrado)**  
**ENVELOPE nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS.**



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

6.1.1 - Deverão constar nos Envelopes nº 01 e nº 02 os documentos especificados, respectivamente, nos subitens 6.2 e 6.3.

6.1.2 - Os envelopes deverão estar lacrados, sendo abertos somente em público pela Comissão Permanente de Licitação, na data e hora determinada para o certame.

## **6.2. DO ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

### **6.2.1 – Para Habilitação Jurídica:**

6.2.1.1 Registro Comercial no caso de empresa individual.

6.2.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

6.2.1.2.1 Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.2.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

6.2.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando for o caso.

6.2.1.5 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

### **6.2.2 Para Regularidade Fiscal:**

6.2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

6.2.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, da sede da empresa proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

6.2.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (*Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 02, de 31/08/2005*).

6.2.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual mediante certidão emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a empresa.

6.2.2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal mediante certidão emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a empresa.

6.2.2.6 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

6.2.2.7 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

6.2.2.8 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.2.2.9 As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), por ocasião da participação no certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.2.2.9.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.2.2.9.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.2.2.9.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.2.2.10 Certidão Negativa de Infrações Trabalhistas na qual expressa de que a empresa cumpre o dispositivo no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Legislação de proteção a Criança e ao Adolescente), emitida pela Delegacia Regional do Trabalho.

**OBS.:** Todas as Certidões e Provas devem ter validade na data prevista para o recebimento da documentação e das propostas.

### **6.2.3 Para Qualificação Técnica:**

6.2.3.1 Prova de registro da empresa no CREA ou CAU com jurisdição no Estado onde está sediada a empresa, com validade na data limite de entrega da documentação e das propostas.

6.2.3.2 Comprovação de aptidão da Empresa Proponente para execução de obras ou serviços de características semelhantes aos do objeto desta licitação, mediante a apresentação de Atestado ou Certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado pelo CREA ou CAU, referente às quantidades mínimas especificadas no subitem 6.2.3.2.1, observadas as Características Técnicas do Projeto do objeto ora licitado.

6.2.3.2.1 Quadro discriminativo das quantidades mínimas a serem comprovadas pela Empresa Proponente:

ITEM	SERVIÇOS A SEREM COMPROVADOS	UNIDADE	EXIGÊNCIAS TÉCNICAS
01	Estrutura em Concreto Armado FCK 25 MPa	m <sup>3</sup>	17,88
02	Estrutura metálica de Cobertura	m <sup>2</sup>	50,50
03	Alvenarias e Fechamento	m <sup>2</sup>	1.313,07
04	Estaqueamento	m	428



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

6.2.3.2.2 Para atendimento das exigências relacionadas acima será permitida a apresentação em um único atestado ou certidão para os itens do quadro apresentado no subitem 6.2.3.2.1.

6.2.3.3 Demonstração de capacitação técnico-profissional através de comprovação da Proponente possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, Engenheiro Civil ou Arquiteto, o qual será obrigatoriamente o Engenheiro Preposto ou Arquiteto Habilitado Preposto (residente na Obra), detentor de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedido pelo CREA ou CAU, por execução de obras de característica semelhante ao objeto e que contenham a execução dos serviços listados nos itens discriminados no quadro do subitem 6.2.3.2.1, devendo juntar para tais comprovações os seguintes documentos:

a) Cópia da Carteira de Trabalho ou outro documento legal que comprove, nos termos da legislação vigente, que o Engenheiro Civil ou o Arquiteto Habilitado indicados pertence ao quadro permanente da empresa, ou ainda contrato de prestação de serviço;

b) Certidão de Acervo Técnico (CAT) Profissional emitido pelo CREA ou CAU deste mesmo Engenheiro Civil ou Arquiteto Habilitado que comprove ter o mesmo se responsabilizado por serviços relativos a obras de característica semelhante ao objeto e que contenham a execução dos serviços listados nos itens discriminados no quadro do subitem 6.2.3.2.1.

***b.1) Será exigida a permanência, na obra, do Engenheiro Civil ou Arquiteto Habilitado indicado pela empresa para a atividade de EXECUÇÃO, o qual será o Engenheiro Preposto ou Arquiteto Habilitado Preposto da Obra.***

6.2.3.4 Atestado de Vistoria fornecido pelo **MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA**, conforme “TERMO DE VISTORIA” demonstrado no **Anexo V** deste Edital, devidamente assinado por quem de direito da empresa licitante e pelo responsável do setor competente do **Município de Rio Fortuna**. A vistoria deverá ser efetuada, por pelo menos um responsável técnico da empresa, no dia **27 de fevereiro de 2014**, a partir das **09horas** a ser marcado antecipadamente com o setor de Engenharia do Município de Rio Fortuna, não sendo aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições necessárias à execução dos serviços;

6.2.3.4.1 O atestado de visita solicitado, somente será fornecido mediante apresentação de cópia autenticada do documento do CREA ou CAU, que comprove ser o solicitante Responsável Técnico da licitante interessada, e cópia da carteira de identidade ou carteira de Engenheiro ou Arquiteto do mesmo. Esses documentos ficarão arquivados com a Comissão de Licitação do Município de Rio Fortuna, e anexados ao processo do certame.

6.2.3.4.2 – Não poderá participar da vistoria sem prévio agendamento. A Visita Técnica deverá ser efetuada pelas licitantes interessadas, acompanhadas de Engenheira Civil do Município de **Rio Fortuna**, nos dia e horário acima estabelecido, com o prévio agendamento da licitante interessada.

6.2.3.4.3 – Maiores informações sobre a vistoria podem ser obtidas no setor de engenharia via telefone **(48) 3653-1122** ou pelo endereço eletrônico **[engenharia@riofortuna.sc.gov.br](mailto:engenharia@riofortuna.sc.gov.br)**

6.2.3.5 Declaração de Comprovação preenchida e recebida obrigatoriamente por



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

Engenheiro ou Arquiteto dos quadros da empresa interessada com aval da Engenheira Civil do Município de Rio Fortuna, de que a proponente teve acesso ao Edital e todos os seus ANEXOS, bem como tomou conhecimento do projeto, inclusive recebendo cópia em CD/ROOM, das especificações e normas pertinentes à execução dos serviços, conforme modelo constante do **Anexo XIII**.

6.2.3.6 Declaração da proponente, conforme modelo **Anexo X**, que irá cumprir as determinações na entrega do projeto de que serão observados o disposto na Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto nº 5.296/04, aplicável às pessoas portadoras de deficiência, conforme modelo constante do Anexo X.

#### **6.2.4 Para Habilitação Econômico-Financeira:**

6.2.4.1 Prova de Qualificação Econômico-Financeira da empresa licitante, mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) Balanço patrimonial e Demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverá ser apresentado em publicação no “Diário Oficial”, as demais empresas deverão apresentar fotocópia autenticada das folhas do livro “Diário” onde o balanço se acha regularmente transcrito, *(com fotocópias autenticadas da página de abertura e da página de fechamento desse Livro Diário)*.

b) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

c) Comprovação, com dados de Balanço Patrimonial, Prova de que a empresa possui Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% do valor orçado nos Projetos Técnicos de Engenharia, conforme discriminado no QUADRO nº 01.

d) Certidão Negativa de Protestos emitida pelo(s) Cartório(s) existente(s) na Comarca da sede da empresa.

e) Atestado de Idoneidade Financeira expedido por 01 (um) estabelecimento bancário, no máximo até 60 (sessenta) dias antes da data da licitação para entrega dos envelopes.

f) Declaração expressa de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o que estabelece o Decreto n.º 4.358, de 05/09/2002, conforme modelo constante do **Anexo XI**.

g) As Microempresas e/ou Empresas de Pequeno Porte que pretendam usufruir os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, poderão apresentar declaração de que se enquadram nesta categoria jurídica empresarial, e de que não se enquadram nas exceções do § 4º do art. 3º da referida Lei Complementar, conforme modelo do **Anexo XII**.

g.1) A não apresentação da declaração de que trata o Anexo XII será considerada como manifestação de que a empresa proponente não tem interesse nos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 ou não se enquadra nessa categoria jurídica.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

g.2) A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666/93 e, ainda, implicará a aplicação da penalidade de suspensão de até 24 (vinte e quatro) meses, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

h) Certificado de Cadastro de Fornecedor do Município de Rio Fortuna vigente.

i) Declaração de Renúncia ao Prazo Recursal (opcional – esta declaração poderá ser apresentada, caso a licitante não esteja presente ao certame de abertura da licitação e queira contribuir com a municipalidade na urgência da realização do certame licitatório) modelo **Anexo VIII**.

6.2.4.2 Comprovante de garantia de proposta no valor de 1% (um) sobre o valor estimado para a contratação, conforme item 25.2 deste Edital, com o protocolo da Comissão Permanente de Licitações que demonstre sua apresentação na Administração Municipal em tempo hábil conforme determinação do item 25.5 deste Edital.

6.2.4.3 Declaração de participação do pessoal técnico qualificado, no qual os profissionais indicados pela licitante, para fins de comprovação de capacitação técnica, declarem que participarão, permanentemente, a serviço da licitante, da obra objeto desta licitação. Neste documento deverá, ainda, ser indicado o nome do engenheiro que participará da obra como engenheiro-residente. Observação: Obedecer aos Modelos de Declaração constantes do Anexo VII;

6.2.4.4 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, publicados em órgão da imprensa oficial ou autenticados por servidor público municipal designado, mediante apresentação dos respectivos originais.

6.2.4.5 A empresa **deverá** apresentar o Cadastro de Fornecedor emitido pelo Município de Rio Fortuna. Porém, o mesmo não substitui a apresentação dos documentos acima mencionados.

6.2.4.5.1 A Comissão Permanente de Licitações poderá dispensar a conferência dos documentos apresentados, quando constante do cadastro de fornecedor do município.

### **6.3. DO ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**

6.3.1 A Carta de Apresentação da Proposta, conforme o modelo constante do ANEXO nº 01, preferencialmente em papel timbrado da empresa, indicando em algarismos e por extenso, em reais, de forma clara e visível, sem erros, rasuras ou entrelinhas, devendo referir-se ao Processo Licitatório em epígrafe do Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna, Tomada de Preços nº 01/2014, constando o Valor Global Proposto, que não poderá ultrapassar o Valor Orçado pelo Fundo Municipal de Saúde, devendo constar:

a) o nome, razão social, endereço da empresa e número do CNPJ;

b) nome, RG, CPF, endereço residencial, estado civil e nacionalidade do responsável pela assinatura do Contrato;

c) prazo de validade de proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

prevista para sua entrega;

d) dados bancários para crédito dos pagamentos.

6.3.2 Os preços deverão ser cotados em real, conforme Planilha de Orçamento, destacando-se o custo unitário por metro quadrado (m<sup>2</sup>) e custo total da obra.

6.3.3 A Carta Proposta da proponente deverá conter orçamento detalhado do custo da obra, em planilhas, devidamente assinada por engenheiro ou profissional legalmente habilitado, constando dos quantitativos, custos unitários, custos parciais e custo total dos serviços especificados e materiais utilizados, em moeda corrente nacional conforme Projeto de Engenharia e Memorial Descritivo, Orçamento e Cronograma Físico e Financeiro anexos a este Edital;

6.3.4 A proponente deverá elaborar a planilha orçamentária levando em consideração que as obras e serviços objeto desta Tomada de Preços devem ser entregues completas. Em consequência, ficará a cargo da Licitante prever qualquer serviço ou material necessário, mesmo quando não expressamente indicado no orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários, não lhe cabendo, posteriormente, quaisquer acréscimos de pagamentos decorrentes, caso não tenha se manifestado expressamente, indicando as divergências encontradas entre as planilhas, projetos e especificações, conforme disposto neste Edital.

6.3.4.1 A planilha orçamentária deve apresentar os serviços de mão de obra e os materiais necessários de forma clara especificada, detalhando separadamente os itens de Mão de Obra e itens de Materiais.

6.3.5 Apresentar o Cronograma físico financeiro e respectivo apensos, devidamente assinado pelo responsável competente;

6.3.6 Não se admitirá proposta que esteja em desacordo com o especificado, que apresente valor global simbólico, ou irrisório, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexecutável;

6.3.7 Na proposta, ainda, a empresa licitante deverá apresentar o Cronograma Físico-Financeiro das Obras, observando o limite máximo para execução: **08 (oito) meses**. Em caso de não ser apresentado Cronograma Físico-Financeiro, a Proposta será desclassificada.

6.3.8 As licitantes deverão observar, na cotação dos preços (Planilha Orçamentária), os preços orçados nos Projetos de Engenharia, **que serão os preços máximos**, devendo a empresa apresentar a proposta no valor de no máximo **R\$ 904.589,68** (novecentos e quatro mil quinhentos e oitenta e nove reais e sessenta e oito centavos) para o total da obra.

6.3.9 A proposta deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital, não sendo consideradas aquelas que apresentarem serviços diferentes dos licitados ou fizerem referências à proposta de concorrentes, implicando em sua imediata rejeição.

6.3.10 A PLANILHA DE PREÇOS da proponente deverá ser apresentada também em meio magnético (CD/DVD), em planilha Excel, não bloqueada, dentro do Envelope n.º 02, sob pena de desclassificação. A inviolabilidade dos dados esta garantida pelo documento igual, apresentado por escrito no envelope 02.

6.3.11 Os preços serão irrealizáveis e deverão ser cotados em reais.

6.3.12 Serão desclassificadas as propostas que:



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

- a) Não atenderem às exigências deste Edital;
- b) Apresentarem preços excessivos, entendidos como tais aquelas que contiverem valores globais superiores ao valor global total orçado, **R\$ 904.589,68** (novecentos e quatro mil quinhentos e oitenta e nove reais e sessenta e oito centavos);
- c) Apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis, sendo assim considerados aquelas propostas cujos valores sejam inferiores a 70% do valor orçado nos

6.3.13 A empresa licitante deverá considerar incluída nos valores propostos todas as despesas, inclusive aquelas relativas a taxas, tributos, encargos sociais, ensaios, testes, custos de aquisição e transporte de materiais para execução das obras e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais e/ou legislações, que possam influir direta ou indiretamente no custo unitário e total de execução dos serviços.

6.3.14 É de inteira responsabilidade da empresa licitante, obter, dos órgãos competentes, informações sobre a incidência ou não de tributos e taxas de qualquer natureza devidas para a execução do objeto desta licitação, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária, ou outras correlatas.

6.3.15 Na composição dos preços unitários devem estar incluídos a taxa de bonificação e despesas indiretas (BDI) e sua composição deverá ser discriminada conforme modelo constante do **Anexo IX**, que deverá ser entregue na proposta.

6.3.15.1 A taxa de bonificação e despesas indiretas (BDI) deverá ser apresentada por todas as empresas proponentes junto com sua proposta, sob pena de desclassificação da proposta.

6.3.16 Cronograma físico e financeiro (em dias consecutivos), permitindo-se um prazo máximo de execução dos serviços previsto no QUADRO Nº 01.

6.3.17 Nenhuma reivindicação por parte da proponente para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação, pela mesma, do objeto deste Edital, das peças gráficas, das especificações técnicas, memoriais e/ou dos demais documentos desta licitação.

6.3.18 Considerar-se-á que os preços fixados pela empresa licitante são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração de todas as etapas dos serviços, da utilização dos equipamentos e da aquisição de materiais. Assim, a não indicação no conjunto de composições de custos unitários de qualquer insumo ou componente necessário para a execução dos serviços conforme projetados significa tacitamente que seu custo está diluído pelos demais itens componentes dos custos unitários, e não ensejará qualquer alteração contratual sob esta alegação.

## **7. DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

### **7.1 – Abertura dos envelopes nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

7.1.1 No dia, local e hora designados neste edital, na presença dos licitantes ou seus representantes que comparecerem e demais pessoas que quiserem assistir ao ato, a Comissão Especial de Licitação iniciará os trabalhos, examinando os envelopes “Documentação de Habilitação” e “Proposta de Preços”, os quais serão rubricados pelos seus membros e licitantes ou seus representantes credenciados, procedendo-se a seguir a abertura do envelope nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

7.1.2 Os documentos contidos nos envelopes nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – serão examinados e rubricados pelos membros da Comissão, bem como pelas proponentes ou seus representantes credenciados.

7.1.3 Na impossibilidade de se realizar o julgamento durante a sessão de abertura, a mesma será suspensa, designando-se o dia para a divulgação do resultado, o qual será publicado na Imprensa Oficial, para conhecimento de todos participantes.

7.1.4 A Comissão Permanente de Licitações fica dispensada de conferir os documentos recebidos no Envelope nº 01 que coincidem com os mesmos apresentados pelo Proponente no Cadastro de Fornecedor do Município.

7.1.4 Dessa fase, será lavrada ata circunstanciada a respeito, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma, ficando sem direito de fazê-lo posteriormente, tanto as proponentes que não tiverem comparecido como os que, mesmo tendo comparecido, não consignarem em ata os seus protestos.

7.1.5 Os envelopes nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS – das proponentes inabilitadas ficarão à disposição dos licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a publicação na Imprensa Oficial, junto à Comissão Especial de Licitação, os quais serão devolvidos mediante recibo.

## **7.2 - Abertura dos envelopes nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**

7.2.1 Os envelopes nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS – das proponentes habilitadas serão abertos em momento subsequente à habilitação no mesmo local de abertura dos envelopes nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – pela Comissão Especial de Licitação, **desde que não haja interposição de recursos** de que trata o artigo 109, inciso I, alínea “a”, da Lei nº 8.666/93. Havendo interposição de recurso, a nova data de abertura dos envelopes nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS – será divulgada, através de publicação na Imprensa Oficial, após julgado o recurso interposto ou decorrido o prazo sem interposição.

7.2.2 As propostas contidas nos envelopes nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS – serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão Especial de Licitação, bem como pelas proponentes ou seus representantes presentes, procedendo-se a seguir a leitura dos preços.

7.2.3 Dessa fase, será lavrada ata circunstanciada a respeito, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma, ficando sem direito de fazê-lo posteriormente tanto as proponentes que não tiverem comparecido como os que, mesmo tendo comparecido, não consignarem em ata os seus protestos.

7.2.4 Ocorrendo a suspensão da reunião para julgamento e a mesma não podendo ser realizada no dia, será publicada na Imprensa Oficial a data da divulgação do resultado pela Comissão Especial de Licitação.

7.3 Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que ensejam a inabilitação ou desclassificação.

## **8. DA ANÁLISE DA PROPOSTA DE PREÇOS**



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

8.1 No julgamento das propostas classificadas por atender aos aspectos documentais explicitados no item “Envelope nº 01 – Documentação de Habilitação”, atendidas as condições prescritas neste edital, será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, entendendo-se como tal o valor total da proposta, sendo a adjudicação efetuada a uma única empresa.

8.2 No caso de empate entre duas ou mais propostas, obedecido ao disposto no § 2º do art. 3º da Lei 8.666/93 e modificada pela Lei 8.883/94, o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio, na reunião de abertura das propostas ou em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

8.3 Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

8.4 Serão desclassificadas as propostas que se adequem a um dos seguintes requisitos:

a) não atenderem às exigências do Edital;

b) **apresentarem valor global excessivo, ou seja, acima de R\$ R\$ 904.589,68 (novecentos e quatro mil quinhentos e oitenta e nove reais e sessenta e oito centavos), que é o valor global total orçado nos Projetos Técnicos de Engenharia;**

c) utilizarem preços manifestamente inexecutáveis.

8.5 Serão considerados inexecutáveis os preços que forem inferiores a 70% (setenta por cento) do valor orçado e que não venham a ter demonstrado sua viabilidade por documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, bem como aqueles que não atenderem ao disposto no Art. 48, inciso II, da Lei 8.666/93.

8.6 As propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital, mas possuírem erro de forma ou inconsistências, serão verificadas quanto aos seguintes erros, os quais serão corrigidos pela Comissão, na forma indicada:

a) discrepâncias entre os preços unitários e totais: prevalecerão os preços unitários e, havendo discordância entre os preços em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

b) erros de transcrição das quantidades do projeto para a proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se como referência o preço unitário, corrigindo-se a quantidade e o preço total;

c) erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se como referência o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;

d) erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas e corrigindo-se o resultado;

e) divergência de preços na Proposta Escrita e na Planilha de Preços Excel apresentada também em meio magnético (CD/DVD), mantendo-se como referência o preço na Proposta Escrita, corrigindo-se o necessário;



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

f) verificado em qualquer momento, até o término do contrato, incoerências ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários dos serviços, será adotada a correção que resultar no menor valor.

8.7 O valor total da proposta será ajustado em conformidade com os procedimentos mencionados no item 8.6. O valor resultante constituirá no valor contratual. Se a licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será rejeitada.

8.8 Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pela Comissão, necessárias para corrigir erros cometidos pelos licitantes, não serão aceitas propostas contendo borrões, emendas ou rasuras.

8.9 O **resultado do julgamento das propostas** será afixado no **MURAL MUNICIPAL DA PREFEITURA DE RIO FORTUNA/SC** e publicado na **Imprensa Oficial**.

## **9. GARANTIA CONTRATUAL**

9.1 A proponente, à qual for adjudicado o objeto da presente licitação, será notificada a comparecer para assinatura do contrato, devendo para isso efetuar ao Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna, a título de Garantia Contratual, o recolhimento da importância de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

9.2 A Garantia Contratual poderá ser feita em uma das seguintes modalidades:

- a) em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- b) em seguro garantia;
- c) em fiança bancária.

9.3 A Garantia Contratual somente será levantada, na mesma modalidade em que foi realizada, 60 (sessenta) dias após a expedição do Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços, e depois de cumpridas as obrigações contratuais. No caso de rescisão do contrato por inadimplência da contratada não será devolvido o valor referente à Garantia Contratual, que será apropriada pelo Município de Rio Fortuna, exceto se a rescisão e/ou paralisação se der em decorrência de acordo com o Município de Rio Fortuna ou demais hipóteses previstas no § 2º do inciso I do Art. 79 da Lei 8.666/93.

9.4 Pedido de devolução da Garantia Contratual deverá ser protocolado e estar acompanhado da Guia de Recolhimento original, emitida pelo Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna por ocasião do seu recolhimento.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1 Das decisões tomadas pela Comissão Permanente de Licitação, caberão recursos previstos no artigo 109, da Lei nº 8.666/93, interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, mediante petição datilografada ou digitada e devidamente arrazoada, subscrita pelo representante da recorrente, constituído na forma prevista no Item 5 - DO REPRESENTANTE LEGAL - deste Edital.

10.2 Os recursos serão dirigidos à autoridade competente do Município de **RIO FORTUNA/SC**, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-los subir devidamente informados.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

10.3 O recurso referente à fase de habilitação, terá efeito suspensivo e só será admitido antes do início da abertura dos envelopes contendo as propostas, sob pena de preclusão.

10.4 Os recursos interpostos fora do prazo, não serão levados em consideração.

10.5 Não serão aceitos recursos enviados por fax, correio, e-mail ou qualquer outro meio que não seja o protocolo presente.

10.6 Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Licitações **do Município de Rio Fortuna/SC, situada na Prefeitura Municipal, Avenida Sete de Setembro, nº 730, centro, Rio Fortuna/SC**, no horário das **07 às 13horas**, não sendo aceitos recursos interpostos fora do prazo.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO**

11.1 Todos os serviços objeto desta licitação serão fiscalizados por servidores do Município de **RIO FORTUNA/SC**, devidamente designados para este fim, com autoridade para exercer em nome do Município toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.

11.2 A Fiscalização poderá determinar, a ônus da empresa licitante vencedora, a substituição dos equipamentos, serviços e materiais julgados deficientes ou não-conformes com as especificações definidas em projeto (item 1.1 deste Edital), cabendo à licitante vencedora providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução dos serviços.

11.3 A licitante vencedora só poderá iniciar a obra após entrega da Ordem de Serviço pela Contratante.

11.4 Compete à fiscalização da obra pela equipe designada pelo Município, entre outras atribuições:

11.4.1 Verificar a conformidade da execução dos serviços com as normas especificadas em caderno de especificações técnicas, memoriais descritivos, plantas e planilhas orçamentárias e adequação dos procedimentos e materiais empregados à qualidade desejada para os serviços.

11.4.2 Ordenar à licitante vencedora corrigir, refazer ou reconstruir as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações.

11.4.3 Manter organizado e atualizado o Livro Diário, assinado por técnico da licitante vencedora e por servidor designado pela Prefeitura para efetuar a fiscalização, onde a referida licitante vencedora registre, em cada visita:

11.4.3.1 As atividades desenvolvidas;

11.4.3.2 As ocorrências ou observações descritas de forma analítica.

11.4.4 Encaminhar à Administração Municipal o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

11.4.5 A ação da fiscalização não exonera a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

11.4.6 Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Executivo será sempre consultada a Fiscalização,



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela Fiscalização deverá ser comunicada à empresa licitante vencedora obrigatoriamente de forma escrita e oficial.

11.4.7 Na fiscalização, serão ainda observadas as demais condições relacionadas na Minuta de Contrato.

## **12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1 O pagamento será efetuado à empresa contratada, de acordo com o cronograma físico-financeiro constante do Projeto Executivo, contados da data do atesto da área competente do Município, aposto nos documentos de cobrança.

12.2 Não será efetuado qualquer pagamento à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

12.3 A liberação do pagamento ficará condicionada à consulta prévia ao Sistema de Cadastramento do Município para verificação da situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

12.4 O contratante pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

12.5 A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

12.6 A Fiscalização do Município somente atestará a execução dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

12.6.1 Os pagamentos serão efetuados por etapas de serviços executados, de acordo com o cronograma físico-financeiro e planilha orçamentária apresentada neste processo licitatório e aprovada pela Comissão Especial de Licitação, não se admitindo em nenhuma hipótese o pagamento de materiais entregues na obra.

12.6.2 Para efeito de pagamento das etapas de serviços executados, será observado o que estabelecem as legislações vigentes do INSS e FGTS quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização relativos aos encargos previdenciários.

12.7 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

13.1 Executar os serviços de acordo com as especificações e prazos determinados no Projeto Executivo, como também de acordo com o cronograma físico-financeiro constantes no item 1.1 do presente Edital. Caso esta obrigação não seja cumprida



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à mesma multa estabelecida no item 14 deste Edital.

13.2 Manter a equipe executora dos serviços convenientemente uniformizada e com identificação.

13.3 Propiciar o acesso da fiscalização do Município aos locais onde serão realizados os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.

13.3.1 A atuação da comissão fiscalizadora do Município não exime a licitante vencedora de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos serviços executados.

13.4 Empregar boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no Projeto Executivo (plantas, memoriais descritivos, caderno de especificações técnicas e planilhas orçamentárias).

13.5 Prestar manutenção da construção, durante o período de garantia, da seguinte forma:

13.5.1 Iniciar o atendimento em, no máximo, 01 (um) dia útil, contado da comunicação do(s) defeito(s) pelo Município.

13.5.2 - Concluir os serviços de manutenção no prazo máximo determinado pela Prefeitura.

13.5.3 Caso o atendimento do chamado e/ou a conclusão dos serviços de manutenção não sejam realizados dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à multa estabelecida no item 14 deste Edital.

13.6 Visando à administração da obra, manter 01 (um) engenheiro residente e 01 (um) encarregado geral em acompanhamento da Obra.

13.7 Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório.

13.8 Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização do Município, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Executivo.

13.9 Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por seu transporte e guarda.

13.10 Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva adequados à execução dos serviços e de acordo com as normas de segurança vigentes.

13.11 Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio do Município e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços.

13.12 Executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços da construção, devendo o espaço ser entregue limpo e em perfeitas condições de uso.

13.13 Empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedeçam às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização da Prefeitura.

13.14 Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

cabará à licitante vencedora, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.

13.15 Proceder à substituição, em até 24 horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela Fiscalização do Município como inadequados à execução dos serviços.

13.16 Entregar o local objeto desta licitação limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata do mesmo. Concluído o objeto contratado, deverá a licitante vencedora comunicar o fato, por escrito, à Fiscalização do Município, para que se possa proceder à vistoria da obra com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas.

13.17 Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações, a danificá-los.

13.18 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município.

13.19 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Fundo Municipal/Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

13.20 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação para execução, exigidas na licitação.

13.21 A proponente contratada deverá apresentar:

a) No momento da assinatura do contrato:

a.1) ART de Execução;

a.2) Orçamento, cronograma e projeto em meio digital;

a.3) Garantia de execução no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato;

b) Para a liberação dos pagamentos:

b.1) Diário de Obra;

b.2) CND;

b.3) Relação dos empregados que trabalham de forma direta ou indireta na execução dos serviços, comprovado através da ficha de registro;

b.4) GFIP.

13.22 Outras obrigações constantes da minuta de contrato - **Anexo VI** deste Edital.

13.23 O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

13.23.1 Mesmo os serviços sub-contratados pela licitante vencedora serão de sua inteira responsabilidade, cabendo à mesma o direito de ação de regresso perante a empresa contratado para ressarcimento do dano causado.

#### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

14.1 O Município, após a assinatura do contrato, compromete-se a:

14.1.1 Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso aos locais de execução dos serviços.

14.1.2 Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

14.1.3 Notificar por escrito à licitante vencedora a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

14.1.4 Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.

14.1.5 Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.

14.1.6 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

14.1.7 Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, mediante vistoria detalhada realizada pela Comissão de Fiscalização designada pelo Município, nos termos da Lei 8.666/93 em seu artigo 73, inciso I.

14.1.8 Outras obrigações definidas na minuta de contrato constante do **Anexo VI** deste Edital.

#### **15. DAS PENALIDADES**

15.1 O não cumprimento das obrigações assumidas pela licitante vencedora ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa;

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Local, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

15.1.1 Será aplicada multa de 0,03 % (três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, incidentes sobre o valor do serviço a que se referir a infração, aplicada em dobro a partir do décimo dia de atraso até o trigésimo dia, quando o MUNICÍPIO poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa prevista no subitem 14.1.2 infra, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

15.1.2 Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução total do contrato, caracterizando-se quando



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, quando a entrega for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de trinta dias, estabelecido no subitem 14.1.1 supra.

15.2 O valor correspondente a qualquer multa aplicada à empresa licitante vencedora, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida pela legislação, em favor do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO FORTUNA/SC**, ficando a empresa obrigada a comprovar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

15.2.1 Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o qual, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

15.3 No caso de a licitante vencedora ser credora de valor suficiente ao abatimento da dívida, o Município poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

15.4 Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a empresa licitante vencedora responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

15.5 As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao Município, decorrentes das infrações cometidas.

## **16. DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO**

16.1 Após a divulgação do resultado de julgamento das propostas e decorrido o prazo recursal previsto em lei, a presente licitação será adjudicada à empresa vencedora do certame, após homologação pela autoridade competente.

## **17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1 A dotação orçamentária para as despesas decorrentes da contratação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

*Fundo Municipal de Saúde*

*Projeto Atividade 1004*

*Construção, Ampliação e Reforma da Unidade Básica de Saúde:*

*4.4.90.00.00.00.00.00 – Código Reduzido: (03)*

*4.4.90.00.00.00.00.00 – Código Reduzido: (04)*

## **18. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

18.1 Os serviços, objeto do presente Edital, deverão ser executados de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Projeto Executivo citado no **item 2** deste Edital e a entrega da obra de construção de edifício em alvenaria de Unidade Básica de



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

Saúde Projeto Padronizado Padrão 04 do Ministério da Saúde será dentro do prazo de 08 (oito) meses, podendo ser prorrogado na forma da lei 8.666/93 e alterações posteriores.

## **19. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

19.1 A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite nos termos do parágrafo segundo, inciso II do mesmo artigo.

## **20. DA CELEBRAÇÃO DO AJUSTE**

20.1 Homologada a licitação pela autoridade competente do Fundo Municipal de Saúde, a empresa licitante vencedora do certame será convocada oficialmente para, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinar o Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, conforme preceitua o artigo 64 da Lei nº 8.666/93.

20.2 Conforme estabelece o parágrafo segundo do art. 64 da Lei nº 8.666/93, se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

## **21. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

21.1 A vigência do contrato a ser firmado entre as partes, de acordo com a minuta constante do **Anexo VI**, será até 31 de dezembro de 2014.

## **22. PRAZOS**

22.1 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

22.2 Proponente Vencedora fica desde já convocada para comparecer no Setor de Licitações do Município de Rio Fortuna/SC, para prestar a garantia contratual, assinar o contrato e retirar o respectivo instrumento contratual, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a publicação no Diário Oficial da União, da homologação do resultado da licitação procedida pelo Prefeito Municipal, atendido o disposto no § 3º do art. 64 da Lei n.º 8.666/93. Caso contrário, estará sujeita à multa pecuniária de 10% sobre o valor da proposta.

22.3 O prazo de convocação para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora antes do seu vencimento e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Município de Rio Fortuna.

22.4 O prazo contratual para a execução dos serviços está indicado no **QUADRO nº 01** deste Edital e será contado em dias corridos a partir da expedição da pertinente Ordem de Serviço, que será emitida pelo Prefeito Municipal após a assinatura do Contrato, até 10 (dez) dias após a publicação do contrato no Diário Oficial da União. Em



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

conformidade com o disposto no inciso II do § único do art. 1º do Decreto Estadual nº 1.139 de 23 de agosto de 2012, a emissão da Ordem de Serviço está condicionada à comprovação do efetivo ingresso dos recursos financeiros e a realização do devido empenho global no valor suficiente para assegurar o pagamento das obrigações adjudicadas para o exercício em curso, conforme estabelecido no cronograma de desembolso.

22.5 O início dos serviços objeto desta licitação deverá ocorrer dentro de um prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a partir da emissão da Ordem de Serviço.

22.6 O prazo contratual para a conclusão dos serviços poderá ser prorrogado, com fundamento no § 1º do Art. 57, da Lei de Licitações.

22.6.1 O pedido de prorrogação de prazo deverá ser solicitado, no mínimo 60 (sessenta) dias, antes de expirar o prazo contratual.

22.6.2 Na data de vencimento do prazo contratual, que é a data limite para assinatura do termo aditivo, a empresa deverá comprovar estar em dia com todas as obrigações fiscais.

## **23. LOCAL PARA INFORMAÇÕES SOBRE O OBJETO DA LICITAÇÃO**

23.1 As informações relativas aos serviços, projetos, especificações e memoriais serão prestadas pela Secretaria de Administração do Município de Rio Fortuna/SC através do Setor de Licitações e Setor de Engenharia ou pelos telefones (48) 3653-1122 e-mail [engenharia@riofortuna.sc.gov.br](mailto:engenharia@riofortuna.sc.gov.br) ou [marta@riofortuna.sc.gov.br](mailto:marta@riofortuna.sc.gov.br) ou ainda no endereço eletrônico [www.riofortuna.sc.gov.br](http://www.riofortuna.sc.gov.br)

23.2 O Município de Rio Fortuna responderá os pedidos considerados procedentes, por e-mail, a todas as empresas que tiverem retirado este Edital e seus Anexos, apresentando a pergunta formulada e sua respectiva resposta será enviada em até 02 (dois) dias a todas empresas que deixarem registrados seus endereços eletrônicos e telefones quando do preenchimento do ANEXO XIII.

23.3 O Edital e seus Anexos estão disponíveis no Setor de Licitações do Município de Rio Fortuna/SC através de fotocópia e disponibilização dos Projetos Executivos em meio magnético, sem custo algum.

23.4 O horário de expediente do Município de Rio Fortuna é das 07:00 hs às 13:00 hs, de segunda à sexta-feira.

## **24. DO FORO**

24.1 Fica eleito o **Foro da Comarca de BRAÇO DO NORTE/SC** para dirimir quaisquer dúvidas e/ou litígio oriundo da execução das obrigações previstas neste edital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1 As licitantes deverão observar atentamente as normas deste Edital.

25.2 Nos termos dos artigos 41 e 56 da Lei 8.666/93, a licitante deverá fornecer como



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

parte integrante do Envelope nº 01, comprovante de garantia de proposta no valor de 1% (um) sobre o valor estimado para a contratação, nas seguintes modalidades:

- a) \* Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública; ou
- b) Seguro Garantia; ou
- c) Fiança Bancária.

\* Para os que desejarem efetuar caução em dinheiro, para fins de segurança e transparência, a quantia deverá ser previamente depositada na conta bancária conta-corrente nº 23.535-0, agência nº 5301-5, do Banco do Brasil, desde que o comprovante de depósito demonstre que o valor está totalmente disponível na conta, vez que não serão admitidos cheques e outros meios de pagamento que dependam de compensação.

25.3 A garantia deverá ser válida pelo período de 60 (sessenta) dias, podendo o Município de Rio Fortuna exigir sua prorrogação até a data da contratação da vencedora do certame.

25.4 Em se tratando de garantia prevista nas alíneas “a” e “c” a mesma somente será devolvida em até 30 (trinta) dias após a homologação do presente processo licitatório.

25.5 A garantia deverá ser apresentada na Comissão de Licitação para conferência de autenticidade jurídica e financeira até o dia 28 de Fevereiro de 2014 às 13:00 horas, onde um representante da Comissão de Licitações emitirá o respectivo comprovante de recebimento, sob pena de não recebimento das propostas, bem como sua respectiva desclassificação.

25.6 A participação na licitação implica plena aceitação, por parte da empresa licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

25.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município. Considerar-se-ão dias corridos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

25.8 Fica assegurado à autoridade superior do Município, no interesse da Administração, o direito de adiar a data da abertura dos envelopes, divulgando a nova data marcada.

25.9 É facultada à Comissão Especial de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

25.10 O resultado desta licitação, bem como todo ato que seja necessário dar publicidade, deverá ser publicado em jornal de grande circulação regional e no mural público municipal.

25.11 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas. O Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

25.12 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

25.13 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Especial de Licitação.

25.14 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Comissão em sentido contrário.

25.15 O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública da licitação.

25.16 Em caso de desfazimento deste processo licitatório, o mesmo será devidamente motivado, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

25.17 Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas de preços, sem convocação para contratação ou pedido de prorrogação da validade, os licitantes ficarão liberados dos compromissos assumidos neste certame.

25.18 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado por escrito à Comissão Especial de Licitação, preferencialmente por protocolo no Setor de Licitações, da **Prefeitura Municipal de Rio Fortuna/SC, situada na Avenida Sete de Setembro, nº 730, centro, Rio Fortuna/SC, 88.760-000.**

25.19 A homologação do resultado desta licitação gera mera expectativa de direito à contratação.

25.20 Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da legislação vigente que rege a matéria.

25.21 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital, nos termos do § 1º do Art. 41 da Lei nº 8666/93.

Rio Fortuna/SC, 14 de fevereiro de 2014.

**LOURIVALDO SCHUELTER**  
**Prefeito Municipal**



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

**QUADRO 01**

<b>OBRA</b>	<b>Orçamento do Município de Rio Fortuna/SC</b>	<b>Patrimônio Líquido Mínimo (em R\$)</b>	<b>Garantia Contratual</b>	<b>Prazo de Execução (em meses)</b>
Construção de edifício em alvenaria de Unidade Básica de Saúde Projeto Padronizado Padrão 04 do Ministério da Saúde, conforme Proposta 137580900011300, na rua Bernardo Hemkemeier, centro de Rio Fortuna/SC, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários à completa e perfeita implantação de todos os elementos definidos	904.589,68	90.458,96	5% do valor do Contrato	08 meses

**OBS. Será apresentada uma única proposta de preço para a Construção da Unidade Básica de Saúde Projeto Padronizado Padrão 04. O cronograma para conclusão das obras é de 08 meses.**

**LOURIVALDO SCHUELTER**  
**Prefeito Municipal**



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

## **ANEXO I**

### **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

*REFERÊNCIA: Processo de Licitação nº 001/2014*  
*Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 01/2014*

**OBJETO: CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIO EM ALVENARIA DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PROJETO PADRONIZADO PADRÃO 04 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME PROPOSTA 1137580900011300, NA RUA BERNARDO HEMKEMEIER, CENTRO DE RIO FORTUNA/SC, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS.**

Prezados Senhores:

Nosso preço global para o fornecimento de material e execução das obras para a completa realização da construção da Unidade Básica de Saúde é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e será executada inteiramente de acordo com o Projeto Executivo e demais Anexos do Edital disponibilizado pelo **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO FORTUNA/SC**.

### **DECLARAÇÕES**

1. Declaramos que o preço global por nós ofertado será para executar a obra conforme todas as exigências do Projeto Executivo disponibilizado e descrito no item 2.1 deste Edital.
2. Declaramos que entregaremos as obras dentro do prazo de 08 (oito) meses, conforme estipulado em edital, item 18.
3. Declaramos que estamos de acordo com os itens referentes ao cronograma físico-financeiro, prazos, medições e pagamentos parciais.
4. Declaramos que o preço unitário e o preço global da proposta compreendem todas as despesas relativas à completa execução dos serviços projetados e especificados, incluso o fornecimento de todo o material e mão-de-obra necessários, encargos sociais, equipamentos, ferramentas, assistência técnica, administração, benefícios e licenças inerentes.
5. Declaramos que o prazo de validade para a nossa proposta é de 90 (noventa) dias.
6. Declaramos que o BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) utilizado é de \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ ) por cento.

À elevada consideração de V. S.as.

---

Nome da Empresa  
Número do CNPJ  
Nome do Responsável Legal  
Número do CPF



## **ANEXO II**

### **DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR (MODELO)**

(Nome da Empresa)

.....  
inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº .....,  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

.....  
Local e data

.....  
(identificação e assinatura do representante legal)



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

### **ANEXO III**

## **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO (MODELO)**

(Nome da Empresa)

.....,  
CNPJ nº ....., sediada em .....,  
DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos  
para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

(Local), ..... de ..... de 2014.

.....  
Nome completo e assinatura do declarante  
CPF e RG



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

## **ANEXO IV**

### **CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO (MODELO)**

Pelo presente, a empresa.....,  
situada no(a).....,  
CNPJ nº ....., por seu .....  
(diretor ou sócio com poderes de gerência), outorga ao Sr(a). ....., RG  
nº ....., amplos poderes para representá-la junto ao **FUNDO MUNICIPAL  
DE SAÚDE DE RIO FORTUNA/SC**, na **TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2014**,  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 001/2014**, inclusive poderes para interpor ou desistir  
de recursos, receber intimações, enfim, praticar todos os atos que julgar necessário ao  
citado processo, podendo o credenciado receber intimações no seguinte endereço:  
.....(Rua, número, complementos, bairro, cidade, unidade da federação, CEP).

(Local e Data)

(Nome e assinatura do subscritor, devidamente identificado)

**Obs.: firma reconhecida em cartório ou duas testemunhas qualificadas.**



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

## **ANEXO V**

### **TERMO DE VISTORIA (MODELO)**

(local), ..... de ..... de 2014.

Atestamos, para os devidos fins, nos termos do EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº **01/2014**, PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº **001/2014** do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO FORTUNA que a Empresa ..... visitou o local para realização da obra e execução dos serviços para Edificação de uma Unidade Básica de Saúde Projeto Padronizado Padrão 04 do Ministério da Saúde, situado na **Rua Bernardo Hemkemeier, no centro do Município de Rio Fortuna/SC**, no dia ...../...../2014.

Nessa visita, a empresa, por meio de seu responsável técnico, o(a) Sr(a). ....., portador do CREA....., tomou ciência das condições atuais do terreno, suas instalações, das obras e serviços a serem realizados.

---

Assinatura do responsável técnico da empresa licitante  
(CREA)

---

**Assinatura do representante do Município**  
(nome e cargo)



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

**ANEXO VI**

**MINUTA DE CONTRATO**

*Termo de Contrato de Execução de obra de Engenharia para construção de Edifício em Alvenaria de Unidade Básica de Saúde Projeto Padronizado Padrão 04 do Ministério da Saúde, centro desta cidade, conforme discriminado no Edital de Licitação nº 001/2014, Modalidade Tomada de Preços nº 01/2014, que fazem entre si o Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna e a empresa .....*

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO FORTUNA**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº ....., sito na rua Padre Rademaker, n....., Rio Fortuna/SC, 88760-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Lourivaldo Schuelter, CPF nº .....

**CONTRATADA:** .....

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto a construção de edifício em alvenaria de Unidade Básica de Saúde Projeto Padronizado Padrão 04 do Ministério da Saúde, conforme Proposta 1137580900011300, na rua Bernardo Hemkemeier, centro de Rio Fortuna/SC, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários à completa e perfeita implantação de todos os elementos definidos, em conformidade com os anexos do Edital de Licitação 01/2014, TP 01/2014, item 1.1 supracitados, cujos, quantitativos, orçamento, projetos e demais elementos técnicos estão indicados no Projeto Executivo, conforme especificações e condições constantes no Edital a que este Contrato se vincula e seus anexos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Este Contrato vincula-se ao EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2014 do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO FORTUNA e seus anexos, publicado no DOU de \_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_ e à proposta comercial apresentada pela Contratada para o referido processo licitatório.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Para execução do objeto do presente instrumento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global total de R\$ (.....) (**inserir valor da proposta vencedora**).



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente contrato é de 08 (oito) meses, iniciando-se a partir de sua assinatura e podendo ser prorrogado no interesse da Administração.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

Para garantir o fiel cumprimento do objeto contratado são obrigações das partes:

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA CONTRATANTE**

- a) Dar condições para a CONTRATADA executar o objeto do contrato de acordo com os padrões estabelecidos.
- b) Exercer a fiscalização dos serviços por meio de comissão especialmente designada para este fim.
  - b.1) A fiscalização não altera ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA na execução do objeto, nem dos custos inerentes ao refazimento dos serviços.
- c) Receber e conferir o objeto do contrato, consoante disposições estabelecidas.
- d) Efetuar os pagamentos na forma convencionada na CLÁUSULA NONA.
- e) Permitir que os funcionários da CONTRATADA tenham acesso aos locais de execução dos serviços.
- f) Notificar, por escrito, à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, com total ônus à CONTRATADA.
- g) Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.
- h) Fornecer à CONTRATADA um jogo completo, plotado, dos Projetos Executivos e os respectivos arquivos eletrônicos para reprodução pela CONTRATADA, necessários ao cumprimento do objeto em questão.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO - DA CONTRATADA**

- a) Executar fielmente os serviços, compreendendo, inclusive, o fornecimento de mão-de-obra e materiais necessários à execução do objeto, de acordo com as especificações técnicas constantes do Projeto Executivo desenvolvido pela CONTRATANTE, o qual será entregue no início das obras, e demais termos prescritos no edital de licitação e no presente CONTRATO.
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- c) Providenciar o livro “DIÁRIO DE OBRAS”, para as anotações da fiscalização da CONTRATANTE e do Responsável Técnico da CONTRATADA, no tocante ao andamento



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

dos serviços contratados e problemas detectados, com o estabelecimento, inclusive, de prazo para sua correção.

d) Promover diligências junto aos órgãos competentes e/ou Concessionárias de Serviços Públicos, para as respectivas aprovações de projetos, quando for o caso. Ressalta-se, ainda, que, caberá à CONTRATADA, todo o ônus e/ou providências cabíveis para remanejamento de instalações junto à locação da obra.

e) Possuir corpo técnico qualificado em conformidade com o porte da obra contratada e Anotações de Responsabilidade Técnica apresentadas em processo licitatório a que este CONTRATO se vincula.

f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a presente contratação.

g) Executar os serviços de acordo com as especificações técnicas e prazos determinados no Edital, como também de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro. Caso essa obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a CONTRATADA ficará sujeita à multa estabelecida na CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA deste CONTRATO.

h) Manter a equipe executora dos serviços convenientemente uniformizada e com identificação por meio de crachá.

i) Propiciar o acesso da fiscalização da CONTRATANTE aos locais onde se realizarão os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.

i.1) A atuação da comissão fiscalizadora da CONTRATANTE não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade dos serviços.

j) Empregar boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no Edital e Projeto Executivo.

k) Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório.

l) Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais, às suas expensas, não aprovados pela fiscalização da CONTRATANTE, caso os mesmos não atendam às especificações técnicas constantes do Projeto Executivo.

m) Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por seu transporte e guarda.

n) Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva adequados à execução dos serviços e em conformidade com as normas de segurança vigentes.

o) Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio da CONTRATANTE, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços.

p) Executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços, devendo o espaço ser entregue em perfeitas condições de uso.

q) Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, cabendo à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

- r) Proceder à substituição de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela fiscalização da CONTRATANTE como inadequados para a execução dos serviços em até 24 horas a partir da comunicação.
- s) Entregar o local objeto do contrato sem instalações provisórias e livres de entulhos ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata do mesmo. A CONTRATADA deve comunicar, por escrito, à fiscalização da CONTRATANTE, a conclusão dos serviços, para que a mesma proceda à vistoria da obra com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas.
- t) Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações, a danificá-los.
- u) Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.
- v) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- w) Empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade e que obedeçam às especificações técnicas, sob pena de impugnação destes pela fiscalização da CONTRATANTE.
- x) Prestar manutenção da construção, durante o período de garantia, da seguinte forma:
- x.1) Iniciar o atendimento em, no máximo, 01 (um) dia útil, contados da comunicação do(s) defeito(s) pela CONTRATANTE.
- x.2) Concluir os serviços de manutenção no prazo determinado pela CONTRATANTE.
- x.3) Caso o atendimento do chamado e/ou a conclusão dos serviços de manutenção não sejam realizados dentro do prazo, a CONTRATADA ficará sujeita à multa estabelecida na CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA deste CONTRATO.
- y) A CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL, DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

O local e as condições de execução, bem como a forma de recebimento do objeto contratado, obedecerão ao seguinte:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O objeto do presente contrato deverá ser executado pela CONTRATADA na *Rua Bernardo Hemkemeier*, no centro do Município de **RIO FORTUNA/SC**.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O início da execução dos serviços deverá ocorrer, imediatamente, após assinatura da Ordem de Serviço.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O objeto do contrato será recebido pela CONTRATANTE, nos termos da Lei 8.666/93, dispostos no inciso I de seu artigo 73:

A) PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

B) DEFINITIVAMENTE, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Os serviços a serem executados prevêm obediência às Normas Técnicas da ABNT e às normas dos fabricantes dos materiais e equipamentos.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A execução de todos os serviços obedecerá rigorosamente às indicações constantes do Projeto Executivo, definido no item 1.1 do Edital e tendo como prazo máximo até 08 (oito) meses, podendo ser prorrogado na forma da lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Ao final dos serviços, o local deverá ser entregue limpo e livre de entulhos.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE ou terceiros, os serviços estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização, a qualquer hora, em toda a área abrangida pelos serviços. A CONTRATANTE exercerá a fiscalização da obra por meio de comissão fiscalizadora instituída para este fim, bem como auxiliares que se fizerem necessários, devidamente designados pela autoridade competente, podendo, ainda, contratar empresa especializada, para auxiliar nesta atividade.

**PARÁGRAFO OITAVO** - A fiscalização da CONTRATANTE solucionará todos os impasses quanto à substituição ou não de peças ou materiais, no todo ou em parte irrecuperáveis, ficando a seu cargo os critérios para tal. Qualquer alteração feita ao Projeto Executivo, após aprovação da CONTRATANTE, deverá ser registrada no livro "Diário de Obras". Ressalta-se que tal livro não poderá ser retirado, em hipótese alguma, do canteiro de obras até que o objeto pactuado por este contrato seja concluído e entregue mediante TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DA OBRA.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

**PARÁGRAFO NONO** - A CONTRATADA facilitará o acesso da fiscalização da CONTRATANTE a todas as dependências da obra. Antes de iniciar qualquer serviço, a CONTRATADA pedirá anuência expressa da fiscalização da CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** - À fiscalização da CONTRATANTE, fica assegurado o direito de:

- a) Exigir o cumprimento de todos os itens e subitens do Projeto Executivo.
- b) Rejeitar todo e qualquer serviço mal executado ou material de qualidade inferior ou diferente ao especificado em Projeto Executivo, estipulando prazo para a sua retirada e refazimento do serviço, sob ônus da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** - A presença da fiscalização da CONTRATANTE na obra não diminuirá a responsabilidade da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** - A Fiscalização da CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços e examinará os materiais recebidos na obra, antes de suas aplicações, decidindo sobre aceitação ou rejeição dos mesmos.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO** - As exigências da Fiscalização da CONTRATANTE fundamentar-se-ão neste CONTRATO, nas legislações e normas vigentes, no Projeto Executivo fornecido pela CONTRATANTE à CONTRATADA e nas regras de boa técnica.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO** - Caberá à comissão fiscalizadora da CONTRATANTE, o dever de:

- a) Fazer cumprir todas as disposições das especificações constantes do Projeto Executivo e deste CONTRATO.
- b) Decidir sobre as divergências de projeto e especificações, motivando a escolha tomada.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO** - Cabe à CONTRATADA, zelar pela proteção dos empregados e de terceiros, durante a execução das obras, seguindo as recomendações expressas na legislação pertinente e normas regulamentadoras quanto à engenharia de segurança e medicina do trabalho.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO** - Em especial, os serviços objeto do presente CONTRATO deverão ser executados levando-se em conta o estipulado na NR-7 e NR-18, com vistas à saúde, segurança e integridade física do trabalhador. A CONTRATADA deverá fornecer a todos os seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e Coletiva (EPC) necessários à sua segurança no trabalho, sem que seja imputado qualquer custo ao empregado ou à CONTRATANTE.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

**PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO** - A CONTRATADA deverá manter na direção da obra um profissional habilitado, conforme apresentado em fase licitatória, com conhecimento que lhe permita a execução de todos os serviços, além dos demais elementos necessários à perfeita administração.

**PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO** - A Administração da obra deverá ser realizada por 01 (um) engenheiro, podendo prestar serviços de fiscalização por meio período e 01 (um) Encarregado Geral, devendo este prestar serviços em período integral.

**PARÁGRAFO DÉCIMO NONO** - Caberá à CONTRATADA, providenciar o pessoal necessário à execução dos serviços, serventes e oficiais especializados, de competência comprovada, para obtenção de resultados na execução dos serviços.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO** - As especificações para a execução do objeto do presente contrato são aquelas constantes do Projeto Executivo disponibilizado quando da publicação do Edital a que este CONTRATO se vincula, às quais a CONTRATADA declara ter pleno conhecimento e está obrigada a cumprir fielmente.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO**

Constitui motivo de força maior ou caso fortuito, para justificativa de atraso ou falta cometida por qualquer uma ou ambas as partes contratantes, aos termos do presente Contrato, os fatos fora de seu controle, nos termos do artigo 393 do Código Civil Brasileiro, desde que essas afetem, diretamente, os serviços contratados.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS CONTRATUAIS**

A CONTRATADA é responsável por todas as providências e obrigações referentes à legislação específica de acidentes de trabalho quando de ocorrências em que forem vítimas os seus funcionários, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A CONTRATADA, como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços objeto do presente contrato, responde civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos ou terceiros, no exercício de suas atividades, vier, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE ou a terceiros.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - À CONTRATADA caberá as despesas peculiares às empreitadas globais, notadamente serviços gerais, transporte horizontal e vertical, mão-de-obra e materiais, inclusive para instalações provisórias, e todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e fiscais decorrentes, bem como as relativas aos registros junto ao CREA e à matrícula da obra no INSS. Cabe ainda à Contratada, por todo o período de execução das obras, manter os seguros que por Lei se tornarem exigíveis.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Por se tratar de empreitada por preço global, os preços contratados constituirão a única e completa remuneração pelos serviços contratados no período estabelecido, estando incluído nos mesmos os custos com os encargos relacionados no parágrafo anterior ou quaisquer outras despesas adicionais. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos mesmos não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

O objeto do presente contrato será executado sob o regime de execução indireta, na modalidade de empreitada por preço global.

### **CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR**

Ao presente contrato é dado o valor global de **R\$** \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) , fixo e irrevogável.

### **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado à empresa contratada, de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro aprovado pela Comissão Permanente de Licitação quando da fase de licitação de **Tomada de Preços nº 01/2014 do Fundo Municipal de Saúde**, contados da data de emissão das medições e dos Termos de Recebimento Provisório e/ou Definitivo pela comissão fiscalizadora e do competente atesto nos documentos de cobrança.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A liberação do pagamento ficará condicionada à consulta prévia ao Sistema de Cadastro de Fornecedores do Município, para verificação da situação da CONTRATADA em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A CONTRATANTE pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) somente à CONTRATADA, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A empresa CONTRATADA deverá fazer constar na(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) correspondente(s), emitida(s) sem rasura(s) e em letra legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A comissão fiscalizadora da CONTRATANTE somente atestará a execução dos serviços e liberará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) para pagamento,



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas e cumpridas eventuais pendências.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Havendo erro na(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Os pagamentos serão efetuados por etapas de serviços executados, de acordo com o cronograma físico-financeiro e planilha orçamentária apresentada no processo licitatório e aprovada pela Comissão Especial de Licitação, não se admitindo em nenhuma hipótese o pagamento de materiais entregues na obra.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Para efeito de pagamento das etapas de serviços executados, será observado o que estabelecem as legislações vigentes do INSS e FGTS quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização relativos aos encargos previdenciários.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto do presente CONTRATO, dentro dos limites previstos o § 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução do objeto do presente CONTRATO no exercício de 2014, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correrão à conta do orçamento da CONTRATANTE, consignados através dos seguintes elementos:

*Fundo Municipal de Saúde*

*Projeto Atividade 1004*

*Construção, Ampliação e Reforma da Unidade Básica de Saúde:*

*4.4.90.51.98.00.00.00 – Código Reduzido: (03)*

*4.4.90.51.98.00.00.00 – Código Reduzido: (04)*

*4.4.90.51.98.00.00.00 – Código Reduzido: (41)*

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Para os exercícios subseqüentes, as despesas correrão à conta dos orçamentos respectivos, em conformidade com o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Da penalidade aplicada, caberá recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

mesma até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações subseqüentes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial das obrigações decorrentes da execução do objeto contratado, a CONTRATANTE, garantida a prévia e ampla defesa, poderá aplicar à CONTRATADA, segundo a extensão da falta ensejada, as seguintes sanções, observado o disposto nos §§ 2º e 3º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

I - Advertência, por escrito;

II – Multa;

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Local, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Será aplicada multa de **0,03 %** (três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, incidentes sobre o valor do serviço a que se referir a infração, devida em dobro a partir do *décimo* dia de atraso até o *trigésimo* dia, quando a CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa prevista no Parágrafo Segundo, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Será aplicada multa de **20%** (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução total do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, quando a entrega for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de trinta dias, estabelecido no Parágrafo Primeiro.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à CONTRATADA, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida pela legislação, em favor do **MUNICÍPIO DE RIO FORTUNA/SC**, ficando a CONTRATADA obrigada a comprovar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o que, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

**PARÁGRAFO QUINTO** - No caso de a CONTRATADA ser credora de valor suficiente ao abatimento da dívida, a CONTRATANTE poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

**PARÁGRAFO SEXTO** - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil decorrente das infrações cometidas junto a CONTRATANTE, inclusive com a possibilidade de exigir perdas e danos.

**PARÁGRAFO OITAVO** - A CONTRATADA, na execução do CONTRATO, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá sub-contratar partes da obra e/serviços, até o limite admitido, em cada caso, pela CONTRATANTE. Ressalta-se que a terceirização de serviços pela CONTRATADA não a exime de sua inteira responsabilização dos serviços executados pela empresa sub-contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES**

O presente instrumento de CONTRATO poderá ser alterado, com as devidas justificativas, de acordo com os casos previstos no Capítulo III, Seção III - DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO**

A rescisão do presente instrumento ocorrerá de acordo com o previsto no Artigo 79 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS MOTIVOS PARA A RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial do CONTRATO enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e legais previstas na Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Constituem motivos para a rescisão do contrato aqueles relacionados no Artigo 78 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Nos casos de rescisão, a CONTRATADA receberá o pagamento pelos materiais utilizados e devidamente medidos pela CONTRATANTE até a data da rescisão.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Ocorrendo a rescisão, a CONTRATANTE poderá promover o ressarcimento de perdas e danos por via administrativa ou ação judicial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS**



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

Este Contrato regula-se pela Lei nº 8.666/93, pelas suas Cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral de contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA ANÁLISE**

A minuta do presente instrumento de CONTRATO foi devidamente examinada e aprovada pela **Procuradoria Geral do Município de Rio Fortuna/SC**, conforme determina a legislação em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

A publicação resumida deste instrumento em Jornal de Circulação Regional, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO**

Fica eleito o **Foro da Comarca de Braço do Norte/SC** para dirimir quaisquer dúvidas oriundas das obrigações previstas neste Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente instrumento em *três* vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas:

Município de Rio Fortuna/SC, / /2014.

**LOURIVALDO SCHUELTER**

Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratado

**TESTEMUNHAS**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF :

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF



## ANEXO VII

### (MODELOS DE DECLARAÇÕES PARA ATENDIMENTO AO ITEM 6.2.4.2 DO EDITAL)

#### DECLARAÇÃO

A empresa ....., situada em ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., **DECLARA**, para os devidos fins e legais efeitos, em conformidade com o Processo Licitatório 001/2014 (Tomada de Preços 01/2014) do Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna, que o(a) responsável técnico(a) da obra e o(a) engenheiro(a) residente será o(a) Senhor(a) ....., inscrito(a) no CREA sob o nº .....

...../....., ..... de 2014.

.....  
Nome da empresa.....  
CNPJ da empresa.....  
Nome do Responsável.....  
CPF do Responsável.....

---

#### DECLARAÇÃO

Eu, ....., brasileiro(a), casado(a) ou solteiro(s), portador(a) do CPF....., RG..... e CREA....., residente e domiciliado(a) em....., Engenheiro(a) Civil da empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., **DECLARO**, para os devidos fins e legais efeitos, que participarei, permanentemente, a serviço da licitante, da obra objeto da Licitação do Fundo Municipal de Saúde (Processo Licitatório 001/2014 – Tomada de Preços 01/2014) e que serei o engenheiro(a)-residente.

...../....., ..... de 2014.

.....  
Nome do Engenheiro(a).....  
CREA.....



## **ANEXO VIII**

### **DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AO PRAZO RECURSAL**

**(MODELO)**

### **DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AO PRAZO RECURSAL**

**Referência:** Tomada de Preços nº 01/2014, Processo de Licitação nº 001/2014 do Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr (a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para os devidos fins e legais efeitos, que **RENUNCIA**, expressamente, ao direito recursal de que trata o artigo 109 da Lei 8.666/93, podendo, assim, a Comissão de Licitação, a seu exclusivo critério, proceder com os atos do certame licitatório.

(Local e data).

---

**Representante Legal**  
**Nome e CPF**

**Observação:** Este formulário deverá ser inserido no Envelope nº 1, caso a licitante não esteja presente ao certame de abertura da licitação e queira contribuir com a municipalidade na urgência da realização do certame licitatório.



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

**ANEXO IX**

**MODELO DE QUADRO DE COMPOSIÇÃO DA TAXA DE  
BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS (BDI)**

<b>Identificação da Taxa (exemplos)</b>	<b>% considerado sobre o Custo Unitário</b>
Administração central da empresa	___ %
Custos financeiros	___ %
Seguros e garantias	___ %
Lucro	___ %
Risco	___ %
PIS, COFINS E ISSQN	___ %
<b>TOTAL</b>	___ %

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
**Nome e CPF**



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

## **ANEXO X**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A LEI FEDERAL 10.098/00 E DECRETO 5.296/04**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (nome do Representante Legal)..... abaixo assinado, em atendimento às exigências do Edital nº 001/2014 do Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna, declara que atenderá todos os dispositivos da Lei Federal nº 10.098/00 e Decreto nº 5.296/04 – aplicável às pessoas portadoras de deficiência.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Atenciosamente,

---

**Representante Legal**  
**Nome e CPF**



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

## **ANEXO XI**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei N.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei N.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )\*.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Atenciosamente,

---

**Representante Legal**  
**Nome e CPF**



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

## **ANEXO XII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICRO-EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N.º \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu Representante Legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF N.º  
\_\_\_\_\_, DECLARA que se enquadra na condição de Microempresa – ME ou  
Empresa de Pequeno Porte – EPP, constituída na forma da Lei Complementar N.º 123,  
de 14/12/2006, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º  
da citada lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Atenciosamente,

---

**Representante Legal**  
**Nome e CPF**



**Estado de Santa Catarina**  
**Fundo Municipal de Saúde de Rio Fortuna/SC**  
**Tomada de Preços nº 01/2014 – Proc. Licitatório 001/2014**

## **ANEXO XIII**

**MODELO DE COMPROVAÇÃO DE RECEBIMENTO DO PRESENTE EDITAL E TODOS OS SEUS ANEXOS INCLUSIVE TODOS OS PROJETOS E DE QUE TOMOU CONHECIMENTO DO PROJETO, DAS ESPECIFICAÇÕES E NORMAS PERTINENTES À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

### **DECLARAÇÃO**

**EMPRESA:** .....

**CNPJ N°:** .....

**ENGENHEIRO/ARQUITETO RESPONSÁVEL:** .....

**CREA/CAU N°:** .....

**TELEFONE DE CONTATO: (.....)** .....

**ENDEREÇO PARA E-MAIL:** .....

Declaro, para os devidos fins da Licitação do Fundo Municipal de Saúde referente à Tomada de Preços nº 01/2014, de Construção de Edifício em Alvenaria de Unidade Básica de Saúde Projeto Padronizado Padrão 04 do Ministério da Saúde, que a empresa a qual represento, recebeu e analisou regularmente o Edital e seus Anexos inclusive os projetos de engenharia recebidos em meio magnético (CD/ROOM). Foram ainda disponibilizados para nosso conhecimento, em tempo hábil, todos os projetos, normas, especificações e informações necessárias e obrigatórias para a perfeita execução do objeto deste Edital e participação no presente certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Atenciosamente,

---

**Representante Legal**  
**Nome e CPF**

**Engenheira Civil**  
**Município de Rio Fortuna/SC**